



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Planificación Presupuestaria y Ejecución de las Adquisiciones de
Material Didáctico en el Instituto de Educación Superior Tecnológico
Público San Francisco de Asís, 2020**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Montoya Vargas, Regulo (ORCID: 0000-0002-4916-0123)

ASESORA:

Dra. Narvaez Aranibar, Teresa (ORCID: 0000-0002-4906-895X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA- PERÚ

2021

DEDICATORIA

A Dios, mis padres, esposa, hijos y a mi Alma Máter
“Universidad César Vallejo” que me permitieron y
ayudaron a la materialización de mi Post Grado.

AGRADECIMIENTO

A Dios por darnos la vida

A la Universidad “César Vallejo”

Al Rector de la Universidad

A los funcionarios

A los Docentes por sus nobles enseñanzas

**Al personal Administrativo por su desinteresado
apoyo**

A nuestros compañeros de estudios

y a nuestra familia por sus desvelo

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	18
3.1 Tipo y diseño de investigación	18
3.2. Variables y operacionalización:	18
3.3. Población, muestra y muestreo	21
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	21
3.5. Procedimiento	22
3.6. Método de Análisis de datos	23
3.7. Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS:	25
V. DISCUSIÓN	44
VI. CONCLUSIONES:	51
VII. RECOMENDACIONES:	52
REFERENCIAS	53
ANEXOS	58

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1 Operacionalización de la variable planificación presupuestaria</i>	19
<i>Tabla 2 Ejecución de las adquisiciones de material didáctico</i>	20
<i>Tabla 3 Análisis de consistencia interna de planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico</i>	25
<i>Tabla 4 Validación de instrumento planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico</i>	26
<i>Tabla 5 Distribución de frecuencia de la agrupación de la variable 1: Planificación.</i>	26
<i>Tabla 6 Resultados de la agrupación de los resultados únicamente correspondientes a la primera dimensión de la primera variable</i>	28
<i>Tabla 7 Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 2 por percentiles de 33.3%</i>	29
<i>Tabla 8 Distribución porcentual de las calificaciones de la variable 2 por percentiles de 33.3%</i>	30
<i>Tabla 9 Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 3, por percentiles de 33.3%</i>	31
<i>Tabla 10 Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 4, por percentiles de 33.3%</i>	32
<i>Tabla 11 Pruebas de normalidad para todas las dimensiones</i>	34
<i>Tabla 12 Pruebas de normalidad para las variables 1 y 2.</i>	35
<i>Tabla 13: Correlación de Rho Spearman entre la variable Planificación presupuestaria y Ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020</i>	36
<i>Tabla 14 Correlación de Rho Spearman entre el presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.</i>	37
<i>Tabla 15 Correlación de Rho Spearman entre el presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.</i>	38

<i>Tabla 16 Distribución de contingencia entre la variable 1 y la variable 2.</i>	39
<i>Tabla 17 Contingencia de la dimensión 1 y la variable 2</i>	41
<i>Tabla 18 Contingencia de la dimensión 2 y la variable 2</i>	42

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Distribución de porcentaje de la variable planificación presupuestaria	27
Figura 2. Distribución de porcentaje de la dimensión presupuesto de compras	28
Figura 3. Distribución de porcentaje de la dimensión presupuesto de administración	29
Figura 4. Distribución porcentual de la variable Ejecución de las adquisiciones de material didáctico	30
Figura 5. Distribución porcentual de la dimensión Selección de medios.	31
Figura 6. Distribución porcentual de la dimensión Selección de materiales	32

Resumen

La investigación tuvo como objetivo general la relación entre la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el instituto de educación superior tecnológico público “San Francisco de Asís”, 2020. La investigación es de tipo básico y nivel descriptivo correlacional porque determinó la relación entre dos variables. El diseño de la investigación fue no experimental de corte transversal, sin manipular las variables. La población fue de 35 trabajadores. Para recolectar los datos necesarios se aplicó cuestionarios para cada una de las variables, el cuestionario para la variable de planificación presupuestaria estuvo conformada por 27 preguntas agrupadas en 2 dimensiones; mientras que el cuestionario de la ejecución de las adquisiciones de material didáctico por 21 preguntas agrupadas en 2 dimensiones, ambos instrumentos fueron validados mediante juicio de expertos, se comprobó la implicancia entre estas dos variables y sus respectivas dimensiones a través del estadístico de correlación RHO-Spearman con una significancia del 5%; lo cual indica que la confiabilidad es aceptable, concluyendo que la planificación presupuestaria se relaciona con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el instituto de educación superior tecnológico público “san francisco de asís”, 2020.

Palabras clave: Planificación presupuestaria, adquisiciones, material didáctico.

Abstract

The general objective of the research was the relationship between budget planning and the execution of the acquisition of didactic material in the public technological higher education institute "San Francisco de Asís", 2020. The research is of a basic type and correlational descriptive level because it determined the relationship between two variables. The research design was non-experimental, cross-sectional, without manipulating the variables. The population was 35 workers. To collect the necessary data, questionnaires were applied for each of the variables, the questionnaire for the budget planning variable was made up of 27 questions grouped in 2 dimensions; While the questionnaire on the execution of the acquisition of teaching material by 21 questions grouped in 2 dimensions, both instruments were validated through expert judgment, the implication between these two variables and their respective dimensions was verified through the RHO-correlation statistic. Spearman with a significance of 5%; which indicates that the reliability is acceptable, concluding that budget planning is related to the execution of the acquisition of didactic material in the public technological higher education institute "San Francisco de Asís", 2020.

Keywords: Budget planning, acquisitions, teaching materials.

I. INTRODUCCIÓN

En el Perú, encontramos los resultados del desempeño en las pruebas internacionales (PISA), un bajo nivel de aprendizaje de los estudiantes respecto a los países vecinos de la región, es decir son inferiores en comparación de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, México, y el desempeño bajo se manifiesta, independientemente del grado o edad que se evalúa.

En el acuerdo nacional (2002), para llegar al bicentenario en materia del sector Educación se consideró como meta y objetivo nacional triplicar la inversión en cada ejercicio fiscal en materia de educación por estudiante. El 2011, en el Perú esta inversión fue de US\$ 432,75, el Proyecto busca para el bicentenario (2021) invertir anualmente la suma de S/. 5000 (es decir, unos US\$ 1780). (Cepal, 2011).

No obstante, en nuestro país la última década, la inversión en educación sigue siendo baja en parangón con los países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), y de América Latina. Una inversión adecuada y acorde a las necesidades e intereses de los discentes y el país, crea impacto y desarrollo, es decir universalizar la educación buscando la calidad, eficiencia y la pertinencia de la misma. Es necesario que los gobiernos de turno tomen conciencia que el rendimiento de los alumnos guarda estrecha relación con el gasto en educación, si la inversión aproximada a 8000 USD en PPA (en Paridad de Poder Adquisitivo) por alumno, de ser así el impacto es menor, tal como sostiene (Vegas, 2015). Nuestra realidad es otra seguimos manteniéndonos muy por debajo de ese nivel y por ende en comparación con los miembros de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, 2015).

Los países que conforman el OCDE, invierten en promedio 10, 220 USD en PPA por estudiante al año, en el caso de nuestro país, el promedio se aproxima a los 2000 USD en PPA. Desde la época republicana en el Perú, la inversión en educación es baja, ubicándose por debajo de los miembros de la OCDE y de muchos de los países de la región. El OCDE, en gasto público en materia

educativa tiene cerca del 5% del PIB y, América Latina alrededor del 4.5% en el lapso de los años 1999-2013, Perú un promedio del 3% según la (OCDE, 2015).

En cuanto a la ejecución presupuestaria para el año fiscal 2018, el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), del MINEDU, ascendió a S/ 9 839 253 844 millones, abarcando todas las fuentes de financiamiento, incrementándose en un 2.37% respecto al año 2017, pero podemos observar que en el año 2019, el PIA ascendió a 9 919 451 096,00 millones, , incrementando aproximadamente en 1, 08% conforme se observa en (el anexo 21), y el año fiscal 2020 tenemos un PIA de S/ 10 251 570 206,00 millones, significa que en el presente año también hay un crecimiento, sin olvidar el aumento del gasto del 2.9 % del PBI en 2010, hasta llegar a los tres últimos años donde se observa un pequeño crecimiento en el gasto por alumno, pero, lamentablemente seguimos por debajo de la inversión en educación de acuerdo al promedio actual de los miembros del OCDE y de otros países de la región (Ver anexo 18 - figura 4.1).En educación primaria el gasto público por alumno en nuestra patria, está por debajo al 15% del PIB per cápita, en los miembros de la OCDE, asciende en promedio más del 20% del Producto Bruto Interno (PIB) per cápita.

Si bien es cierto el MINEDU, planifica a nivel macro, pero no tiene en cuenta la realidad de nuestro país, por lo que la adecuada gestión de los recursos no guarda equidad, por ejemplo con los lugares de la zona andina, selva u otros lugares inhóspitos, por lo tanto no garantiza una educación de calidad, evidenciándose en los resultados de las pruebas ECE, para mantener nuestro lugar en el penúltimo peldaño en referencia a los países de la OCDE, y de la región.

La OCDE, por ejemplo plantea cuatro áreas prioritarias, partiendo de la gobernanza o autonomía de los recursos destinados según fuentes de financiamiento (Recursos ordinarios, Donaciones y transferencias, recursos directamente recaudados entre otros), segundo lugar la distribución de acuerdo a los niveles educativos, que en nuestro caso se realizan a través de programas y productos presupuestarios, en tercer lugar se debe distribuir los recursos en base a las necesidades de los alumnos, temporalidad entre nivel y nivel, así como los espacios o entorno para el proceso enseñanza aprendizaje, y como cuarto y

último enfatiza en la transparencia y rendición de cuentas, complementadas bajo políticas de motivación e incentivos para los actores educativos.

El MINEDU, cuenta con la Unidad de Medición de la Calidad (UMC), quienes vienen implementando las pruebas desde el 2001, y que poco o nada se ha visto los cambios positivos en los estudiantes, para ello en los programas curriculares y en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa (CNOF), a nivel de instituciones del ámbito superior no universitaria se establecen las competencias, capacidades, niveles de logro, que en realidad no se materializan por la mala programación y ejecución presupuestaria, descuidando totalmente la modernización de la educación, falta de las tecnologías de la información y la comunicación, talleres, laboratorios obsoletos, redes electrónicas que no llegan a las instituciones educativas, prueba de ello hoy comprobamos con la emergencia sanitaria (Covid 19), la educación remota a distancia o no presencial evidencia que el país carece de conectividad, tal como los índices porcentuales conocemos como por ejemplo la zona rural el 40 % carece de conectividad no cuenta con internet, sumándose la deserción escolar.

El bajo desempeño de acuerdo a los resultados en la educación básica, repercute en la formación superior, especialmente en las áreas de comunicación y matemática que es transversal en los diferentes grados de la educación primaria y secundaria.

Poco o nada se ha visto mejorar la educación peruana brindada por el Estado, porque los gestores de la educación muchas veces no están preparados tanto académica y experimentalmente, no existe una adecuada ejecución del presupuesto, en muchas oportunidades se revierte al tesoro público y otro aspecto importante es cumplir con las metas, objetivos y actividades programadas; es decir no existe una planificación estratégica con una visión de futuro, proactiva (Ver anexo 2) y no se tiene en cuenta el crecimiento en metas de atención, peor aún en las metas de ocupación, ello acarrea a distribuir de manera ineficiente los recursos financieros y materiales para buscar una educación de calidad.

En el Perú, no existe una política educativa para reflotar a los institutos tecnológicos de educación superior, los mismos que deben cumplir un rol de capacitación técnica para con la sociedad, elaborando planes de negocios, para crear trabajo y empleo, el sector educación debe entender que las instituciones superiores tienen que generar sus recursos y reinvertirlos en la implementación de sus laboratorios, talleres y desde ahí capacitar a la ciudadanía para hacer frente a los grandes retos de la globalización.

La Ley 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública docente, que rige desde el mes de noviembre del 2016. “Los institutos y escuelas de educación superior, tiene por función y/o finalidad formar de manera integral profesionales especializados, profesionales-técnicos y técnicos en todos los campos del saber, el arte, la cultura, la ciencia y la tecnología. Incrementan los conocimientos, desarrollan la investigación y la creatividad e innovación”, en concordancia con la Ley N° 28044, Ley General de Educación. Estos fines de la educación superior implican todo un conjunto de procesos para poder materializarlas en un periodo determinado de duración de los programas.

Otro gran problema de la educación superior es la falta de pertinencia de sus contenidos y la apertura de programas o carreras que están ajenas a las necesidades y expectativas del mercado laboral y el sector productivo.

Los IST, ofertan programas, conformado por carreras de servicios y no así de producción, por ejemplo: secretariado, administración, enfermería, etc. No olvidarse que el mercado laboral para estos programas están saturados, compitiendo con los egresados de las universidades de similar formación. (Ceplan, 2011) Por tanto, reitero que la educación superior tecnológica tiene que ser reorientada y enfrentada de manera multisectorial (Ministerio de educación, producción, MTPE, Comercio exterior, etc.).

Los institutos requieren de una reforma verdadera, no permite las instancias administrativas burocratizadas para dar cumplimiento a la autonomía, entrando en un letargo, careciendo de creatividad e innovación., pues la falta de una buena planificación presupuestaria dirigida desde MEF, el MINEDU, con políticas claras

descentralizadas, con visión de futuro y de país, se podrán equipar con material didáctico de última tecnología todas los I.E.S.T.P. ;por lo cual es materia de investigación del presente proyecto de tesis, y sin dejar de lado el crecimiento de la infraestructura que ayudará aumentar la oferta educativa.

Conociendo la realidad es necesario buscar alternativas de solución frente a la problemática presupuestaria que atraviesa el país, especialmente el sector educación cuyo presupuesto alcanza aproximadamente al 3.8% del PBI y, en calidad de pliego tiene que distribuir a las Unidades ejecutoras descentralizadas o desconcentradas, entre ellas las Direcciones Regionales y Unidades de Gestión educativas locales del ámbito nacional, añadiendo que respecto a los gastos corrientes encontramos un alto porcentaje (85 al 88%), y el resto para la distribución de adquisiciones de bienes y servicios conllevando a la írrita atención a las instituciones educativas del nivel superior no universitario (IES, IST, EESP), buscando profundizar la formación profesional de los futuros egresados.

En tal virtud, es pertinente señalar ¿En qué medida se relaciona la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020? Para responder a las necesidades y expectativas del entorno educativo y que los jóvenes egresados puedan insertarse al mercado laboral y al sector productivo, para contribuir con el desarrollo del país. La planificación presupuestaria elemento primordial de la institución, se extiende en toda la organización, la interrelación es básico, y está orientado a hacer frente a las inquietudes de cualquier empresa(institución).

Por estas consideraciones, podremos lograr que el IST San Francisco de Asís eleve su competitividad en la jurisdicción o entorno que se desarrolla, brindando una excelente atención a sus usuarios, es decir, brindando calidad a sus beneficiarios.

Por consiguiente es necesario determinar la relación que existe entre la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020, partiendo de la determinación del grado de relación que existe entre el presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San

Francisco de Asís, 2020, así como determinar el grado de relación que existe entre el presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020.

Para comprobar esta relación, se planteó la Hipótesis General, indicando que, la planificación presupuestaria tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020, comprobándose que el Presupuesto de compras tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020, similar situación encontramos en cuanto al presupuesto de gastos administrativos tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020.

II. MARCO TEÓRICO

La planificación presupuestaria, juega un rol preponderante en la gestión actual de las sociedades jurídicas y las entidades públicas; sin embargo, es necesario realizar un control previo, concurrente y posterior de lo planificado.

La Planificación deriva del latín planus, que significa llano, liso, nivelado, Por lo tanto expresa claridad y orienta hacia el objetivo propuesto, es decir, nos permite anticiparse al futuro, dicho de otra manera es anticiparse o prevenir sobre actividades para alcanzar un resultado o producto.

La Planificación Estratégica, es un instrumento de gestión que hace posible tomar nuevas decisiones en las organizaciones en torno a su misión y el sendero que deben recorrer en el futuro; es decir, hacer una prognosis para insertarse a los cambios y a las demandas del mundo actual y su realidad socio política con la finalidad de lograr la calidad y excelencia en los bienes y servicios que se proveen. (Cepal, 2011).

Según el Cepal, 2011, la planificación estratégica, parte de su misión y proyecta su visión de las organizaciones inmerso en los avances de la ciencia y tecnología, teniendo en cuenta las tendencias actuales de un mundo moderno de equidad, justicia y desarrollo sostenible, cuidando y preservando el medio ambiente.

Existen diferentes tipos de Planificación a corto plazo, mediano o largo plazo, entendiéndose a la Planificación estratégica como respuesta a lo mediano y largo plazo.

En la planificación tanto la estratégica como la operativa, son muy importantes, en el caso de la primera, plantea los grandes objetivos nacionales (mediano y largo plazo); en cambio, la planificación operativa es una parte de la planificación estratégica es decir, se realiza en corto plazo (un año), y que la suma de estas acciones operativas resuelven los grandes objetivos planteados en la planificación estratégica. (Sánchez, 2003.)

La planificación operativa, resalta y prioriza a los colaboradores es decir el “capital social” teniendo como complemento a la gestión presupuestaria y a la vez el

complemento de otros recursos como por ejemplo un ambiente agradable, como recurso material, la motivación permanente, la creatividad, la investigación, la innovación, buscando crear una cultura organizacional basada en la calidad y excelencia.

Al existir el SINAPLAN, el CEPLAN, en nuestro país, significa garantizar una adecuada planificación, es decir en función de los tres niveles de gobierno: nacional, regional y local y los tres poderes del Estado, cuyos lineamientos de política lo establece el gobierno central a través de cada uno de los sectores, dieciocho ministerios y la PCM, buscando siempre el equilibrio de poderes y el cumplimiento de nuestra Carta Magna.

En nuestro país es pertinente agilizar los procedimientos administrativos; es decir, desburocratizarse y regular la prestación en función de los usuarios y tendencias del mundo moderno. Resulta curioso que en el ámbito privado existen políticas para promover incentivos y motivaciones a los colaboradores, permitiendo a mejorar los procesos y por ende tomar nuevas decisiones, fortaleciendo con una retroalimentación proporcionado por las herramientas de la planificación y control, caso inverso en lo público.

Según Quisiguiña, (2006), la Planificación presupuestaria, permite administrar y materializar el presupuesto, partiendo de la necesidad y verificación de los recursos a emplearse, enfatizando el trabajo colaborativo y asumiendo compromisos por parte de los integrantes del equipo directivo, gerencial, y órganos de línea, para contribuir con una gestión eficiente y eficaz, así como conocer y examinar los criterios básicos de la administración en forma integral, haciendo hincapié en el rol de la planificación en la consecución de los objetivos, para ello es pertinente tener un panorama más amplio y llegar a un proceso de planeamiento estratégico, con la finalidad de lograr beneficios a mediano o largo plazo.

Los gestores dentro de las organizaciones elaboran los documentos de gestión por lo que deben tener en cuenta algunos aspectos básicos como:

La mecánica presupuestaria, que consiste en el manejo dinámico, cuantificable y cotidiano de los Presupuestos que deben ser claros y precisos para llevar a cabo un conjunto de acciones en un determinado tiempo; esto significa que debemos elaborar instrumentos o formatos para el seguimiento, monitoreo y acompañamiento para desarrollar los procesos y contribuir al desarrollo y sostenimiento de la organización.

Las técnicas presupuestarias, es el camino que se sigue para contar con la información necesaria con fines eminentemente administrativos y nos permitan tomar acertadas decisiones, proyectando algunas acciones futuras, en coordinación con los estamentos o áreas de la organización, por ejemplo ventas, observar el promedio de las ventas y establecer el punto de equilibrio, ver costos, presupuestos, inventarios, etc.

Los Fundamentos presupuestarios, ayudan a una adecuada y eficiente ejecución de un sistema de presupuesto, cada colaborador tiene que asumir el compromiso para llevar a cabo las actividades o acciones programadas para materializar las metas y los objetivos institucionales, lógicamente respaldado con los recursos necesarios (Financieros, materiales, tiempo, tecnológicos, etc.)

La estructura presupuestaria se comporta como un sistema, forma parte de un plan tomando los datos históricos para proyectarse al futuro, dicho conjunto de acciones están inmersas en el presupuesto general que involucra a todos los planes, metas y objetivos de las organizaciones. Así mismo encontramos el presupuesto financiero, que en algunos casos podemos entenderlo como el presupuesto maestro, involucra al presupuesto de tesorería, de inversión, los estados financieros como el balance general, el flujo de efectivo, el presupuesto operativo de la empresa integrado por el presupuesto de ventas, compras,

inventarios finales, servicios, de gastos de administración, entre otros.
(Quisiguiña, (2006)

Para un presupuesto por resultados, teniendo en cuenta lo que establece (Kim 2009), partiendo de sus consideraciones respecto a los planes de reforma del gasto público, con una proyección de largo plazo, debe contener además cambios integrales del gasto público, la gestión o meritocracia, praxis de valores (la transparencia fiscal), el sistema integrado de administración financiera (SIAF) y la presupuestación por programas. Dichas reformas tiene que contar con el consenso entre los que interactúan en el nuevo sistema, la distribución de los presupuestos de cada sector, tiene que realizarse en estrecha coordinación con el Congreso de la República y los sectores del Estado (principalmente el MEF), para trabajar por programas presupuestarios que cierren las brechas en infraestructura, servicios y de otra índole, con el fin de erradicar la pobreza extrema, ejecutándose de manera gradual para hacer un cambio real y objetivo con la participación multisectorial. Finalmente es importante el cambio de la cultura y el comportamiento organizacional interrelacionándose con otras reformas del Estado, como es la reforma del servicio civil.

Los requisitos para una buena implementación de los presupuestos por resultados, primeramente se debe plantear indicadores de desempeño claros y precisos que vayan implementándose gradualmente, pero en forma sencilla para que cumplamos los objetivos en el marco del presupuesto de manera oportuna, para ello se establece una estructura programática y funcional para poder ejecutar el gasto público de manera racional, eficiente, sumándose la descentralización del MEF, como órgano rector para emitir directivas, documentos orientadores, guías técnicas y capacitaciones continuas.

Modificar los sistemas de abastecimiento, tesorería, contabilidad, los sistemas integrados de administración financiera (SIAF), entre otros, cuyos cambios también dependen del Congreso y a la ciudadanía para

desarrollar en forma de programas y disminuir los controles del presupuesto tradicional, tomando decisiones abiertas y claras; es decir simplificar los procedimientos del control en el sistema contable, tributario, garantizando una gestión dinámica que tanto reclama el presupuesto por resultados. La transferencia y los cambios en el proceso presupuestario para restar la rigidez del gasto en función de los insuficientes presupuestos, conllevará a los sectores y programas priorizarlos y generar mayor y mejor servicio y crear impacto en la sociedad.

El MEF, tiene que actualizar y adecuarse a las políticas de una nueva gestión por resultados, cambiar viejas formas de administrar los recursos del Estado para distribuirlos a los demás pliegos, unidades ejecutoras, para tener un nuevo sistema del manejo presupuestario, su papel que no sea solo controlar el gasto; sino como ente asesor del gobierno en materia de ejecución del gasto, de conformidad con las normas emanadas en función del gasto público, retroalimentar el estudio de políticas y buscar la transparencia respecto a la rendición de cuentas y de análisis económico, ameritando una nueva selección de personal y de capacitación a los mismos, resaltando un enfoque gradual para ejecutar los presupuestos en función de los resultados, para mantener viva la acción de los servidores o colaboradores.

La puesta en marcha es clave para el éxito del presupuesto por resultados, las políticas de Estado o gobierno deben ser claras, por lo tanto el MEF, debe liderar para conformar equipos de trabajo para una verdadera implementación de los presupuestos por resultados, definiendo bien los programas y los indicadores para medir el desempeño.

Según Martínez (2002) plantea principios que se basan en tres aspectos relevantes denominados: la racionalidad, integridad y flexibilidad.

La Racionalidad: consiste en establecer de manera precisa y clara los objetivos, los mismos que respondan a un contexto o realidad para la demanda diaria de las organizaciones, por consiguiente utilizar de forma eficiente los recursos materiales

y humanos. La integridad es un sistema coordinado de acciones y la utilización eficiente de los recursos para no distraer los mismos y aumentar los costos, lo que significa despilfarro de lo financiero y humano. Finalmente la flexibilidad, significa adecuarnos a un mundo globalizado y cambiante, teniendo en cuenta nuestras metas con la finalidad de anticiparnos y prever cualquier circunstancia que afecte a nuestras organizaciones.

Es menester hacer una clasificación de presupuesto de abastecimiento, partiendo del presupuesto de compras; conociendo mi presupuesto de ventas, puedo planificar mi presupuesto de compras, verificando mis inventarios para saber qué es lo que se ha vendido, mis saldos y luego tomar la decisión de comprar para abastecer a la organización.

El Presupuesto de administración, son la erogaciones de los gastos incurridos con la adquisición de bienes o servicios que permiten operar a la organización, son gastos generados por las áreas o departamentos que complementan a la producción bajo la dirección o jefaturas en calidad de responsables. Puede dividirse en categorías de gasto como por ejemplo: gastos de ventas, viáticos y asignaciones, combustible, comisiones, gastos de publicidad, gastos de administración, de investigación, innovación, distribución, etc.

Según (Lizcano, 2017, p.99) el presupuesto de gastos de administración se entiende como “Presupuesto global del área que integra aquel conjunto de actividades que tienen como objetivo la actividad administradora y coordinadora de las distintas áreas de la empresa: comercial, producción, etc.” Por lo tanto, los gastos de administración involucra a las distintas áreas o departamentos que constituyen la organización, debiendo distribuir los presupuestos de acuerdo a sus necesidades y objetivos operativos diseñados por dichas áreas.

Lizcano, indica además, forman parte del presupuesto los gastos de distribución y ventas, por lo tanto está relacionado con el almacenamiento y distribución de los productos manufacturados.

Para Lizcano, lo más importante que debemos tener en cuenta son los gastos de administración porque engloba distintos departamentos de la empresa de cualquier objeto que brinde, por ejemplo ya sea comercial, de transformación o de servicios. En nuestro país consideramos como subsistemas de la administración a los recursos humanos, contabilidad, tesorería, abastecimiento, logística, asesorías legales, entre otros, añade además que involucra los costos relacionados con los inventarios y distribución de las mercaderías manufacturadas o productos terminados.

Adquisiciones de Material Didáctico. Material Didáctico, es todo instrumento que posibilita al docente realizar experiencias educativas relacionándolas con su realidad en la que trabaja y, de esa manera, estar capacitado para conducir y asesorar a sus estudiantes en las experiencias de aprendizaje. Asimismo, el material didáctico es todo instrumento que posibilita al educando realizar diversas acciones y experiencias formativas e informativas manejando los objetos, seres y fenómenos de su realidad o ubicando información en textos, revistas, etc. (Santibáñez, 2006.)

El material didáctico es todo aquello que permite al docente utilizar en el aula para desarrollar sus sesiones de aprendizaje, contrastando con su entorno para facilitar a los estudiantes a interiorizar los contenidos o capacidades curriculares, pero actuando el estudiante directamente en la creación de nuevos conocimientos, dichas acciones o vivencias formativas e informativas permiten la utilización de diferentes materiales como pueden ser, materiales concretos, seres, fenómenos de su entorno, así como seleccionando información en textos, revistas, plataformas y/o herramientas virtuales, etc.

Material didáctico, es el conjunto de medios que favorecen el proceso de aprendizaje enseñanza, se les puede encontrar en forma física, virtuales, los mismos que complementan y motivan a los estudiantes, al hacer uso de dichos materiales se produce un efecto psicológico y emocional, que permiten la acción docente a convertirse como guía; asimismo, la flexibilidad, permite adecuarse a cualquier tipo de contenido. (Morales, p.10.)

Muchos autores señalan que los materiales educativos o materiales didácticos como por ejemplo (Moreno, 2004), señala que los materiales educativos son instrumentos que coadyuvan al docente para la construcción del conocimiento, por lo tanto, los materiales didácticos o educativos son todos aquellos de se convierten en instrumentos que permiten al docente construir nuevos conocimientos, complementan el proceso enseñanza aprendizaje, el docente actúa como facilitador o mediador del aprendizaje, entendiéndose que los materiales se caracterizan por su funcionalidad. Asimismo el material educativo no solo puede ser recopilado del entorno, sino también elaborado por el propio estudiante relacionado con la vida diaria, los mismos que motivarán y buscarán interrelacionar nuevos aprendizajes con los proporcionados por la ciencia o la experiencia.

Por otro lado se puede señalar que los materiales educativos influyen enormemente en el proceso aprendizaje enseñanza, eso significa que el docente produzca material de calidad para motivar a los estudiantes y que a la vez les permita construir nuevos aprendizajes.

Recurso Didáctico. Muchos pedagogos definen al material educativo como un medio que permite motivar y dirigir la acción y gestión educativa, conllevando al estudiante adquirir nuevas informaciones, vivencias, incrementar sus saberes, actitudes y la actuación misma que se conoce como lo procedimental, para lograr una capacidad curricular. Otros sostienen que los materiales educativos o recursos didácticos permiten la comunicación fluida entre los docentes y estudiantes, haciéndose dinámica y acogedora a través del diálogo, panel fórum, exposiciones, debates, etc. Que enriquecen y fortalecen los aprendizajes. Es imprescindible utilizar los materiales educativos en el proceso aprendizaje enseñanza en cada uno de los niveles educativos, como es también en los centros de educación superior. Es importante señalar que los recursos didácticos son todos los elementos utilizados en una sesión de aprendizaje, coadyuvando a generar logros académicos. Entender a los recursos didácticos como instrumento que utiliza un canal o medio de comunicación para transmitir un mensaje o contenido educativo y, no podemos dejar de señalar a la tecnología de la información y comunicación.

El recurso didáctico tiene una amplia gama de posibilidades para ser utilizados en el proceso aprendizaje enseñanza, estructurados en calidad de sistemas simbólicos, cuya función es transmitir la información de los textos, audios, imágenes, etc. con una temática elaborada, bien estructurada con sus respectivos elementos pedagógicos. Hoy utilizamos muchísimo las plataformas tecnológicas (hardware), como soporte e instrumento para ingresar al material.

Medio de información, medio de comunicación y material didáctico. Con los aportes de Gil Rivera, podemos diferenciar entre los medios, considerados como “las extensiones de alguna facultad humana”, en otras palabras todos los materiales o cosas que encontramos en nuestra tierra, fueron inventadas o creadas por el hombre inspirados en los seres de la naturaleza, por ejemplo la computadora es una extensión de la mente, un carro es la extensión de la capacidad de caminar, por lo tanto los medios de información y comunicación son extensiones de la capacidad sensorial del hombre, ejemplo: los anteojos son una extensión de la facultad de ver, la radio de oír, etc. Estos medios aplicados a la educación se convierten en medios educativos, por ejemplo una videoconferencia..

Selección de medios: Para la selección de los medios para la educación abierta y a distancia, es necesario entender claramente la función pedagógica, respetando las necesidades e intereses de los involucrados, así como los recursos en materia de infraestructura, las competencias y capacidades establecidas en el currículo, la malla curricular, la multiculturalidad, y el plurilingüismo, añadiendo los códigos o los sistemas simbólicos para una adecuada comunicación.

Los medios responden al contexto estudiantil de una educación abierta y a distancia, cuyos actores directos encontramos al estudiante versus instructor o docente y que las capacidades (material didáctico), que se pueda utilizar y se puedan amoldar a las habilidades de los estudiantes; es por ello, que un medio ocupa un lugar especial y tiene valor cuando es capaz de transmitir información, con la finalidad de provocar cambios positivos y que al mismo tiempo son mecanismos de fácil manejo.

Selección de materiales: Los materiales didácticos se organizan y representan a distintos tipos de capacidades, dentro de una Unidad didáctica, conocer en primer lugar que información o contenido es lo que vamos a brindar a los estudiantes, qué estrategias y acciones permiten acercarnos y desarrollar las capacidades curriculares, en consecuencia a partir de este análisis escogemos los materiales que pueden ser impreso, auditivo, audiovisual, informático o de otra índole, que conlleven a un aprendizaje significativo y meta cognitivo.

Posibilidades didácticas.- Se puede expresar:

Como instrumento y recurso: Los medios y materiales didácticos, considerados como instrumentos nos permiten utilizarlos a favor de las estrategias metodológicas, enfocado según los preceptos teóricos interpretativos del currículo. Por consiguiente cualquier medio actúa directamente como insumo metodológico, en calidad de material curricular, siendo una herramienta de apoyo en la construcción de las competencias..

Como recurso de expresión y comunicación: La comunicación como actividad de interrelación entre las personas es innato; sabido es que, el hombre es un ser social por excelencia rompe la individualidad, es decir somos gregarios.

Hoy que estamos en una emergencia sanitaria (Covid 19), nos obliga desarrollar una educación a través del trabajo remoto, utilizando herramientas virtuales y plataformas tecnológicas, dejando de lado la educación tradicional del papel, para pasar a utilizar las TIC, facilitando diferentes formas de representación. Por ejemplo, la radio utiliza diversos lenguajes, materializados en diferentes formas de representación simbólica, construimos contenidos o un mensaje y lo comunicamos por medio de sonidos y efectos.

Como análisis crítico de la información: El desarrollo de la tecnología y la globalización, hoy nos permiten cambios y transformaciones en tiempo real, así como la pandemia, nos exige nuevas formas o estilos de vida, no siendo ajena la educación y que requiere cambios sustanciales en la formación de los estudiantes

y de los maestros, si bien es cierto que el avance maravilloso de la red electrónica, no significa que toda la información esté correctamente, implicando realizar filtros al respecto.

Actualmente tanto el Ministerio de Educación como otros organismos vienen implementando la educación virtual no presencial, dejando de lado la interacción directa y dinámica docente- estudiante, lo que implica nuevas metodologías pedagógicas y nuevos recursos o medios didácticos, pasando a una educación interactiva, donde el estudiante es el protagonista y el docente se convierte en un facilitador, guía o mediador del aprendizaje.

III METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

La investigación es de tipo básica, el marco teórico de la investigación se basa en el problema de la inadecuada planificación presupuestaria de los institutos de educación superior no universitario, por consiguiente lleva a su posterior impacto negativo en las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, 2020.

Diseño de la Investigación.

Esta investigación tiene un diseño no experimental, transversal, es decir, los datos que se recogen no se manipulan, contando para ello con un nivel de carácter descriptivo y correlacional, en vista que el fenómeno tratado, presenta una descripción clara de cómo es y cómo se manifiesta los datos generados en el análisis presupuestaria, a través de los documentos de gestión de la Dirección Regional De Educación de Lima Metropolitana (DRELM) que es materia del presente estudio.

Nuestro enfoque es cuantitativo, se utiliza datos estadísticos y se contrasta con las hipótesis, con el propósito de determinar qué resultados genera la actual Planificación Presupuestaria para la eficacia y eficiencia de las estrategias que se tomaran en las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís.

3.2. Variables y operacionalización:

Variable (X):

Planificación Presupuestaria.

Según Quisiguiña, (2006), la Planificación presupuestaria, permite administrar y materializar el presupuesto, partiendo de la necesidad y verificación de los recursos a emplearse, enfatizando el trabajo colaborativo y asumiendo compromisos por parte de los integrantes del equipo directivo, gerencial, y

órganos de línea, para contribuir con una gestión eficiente y eficaz, así como conocer y examinar los criterios básicos de la administración en forma integral.

Definición Operacional de la Planificación presupuestaria.

Para la operacionalización, se materializó utilizando un cuestionario tipo escala Likert, con 27 interrogantes y/o afirmaciones, dividida en dos dimensiones (Presupuesto de compras y presupuesto de administración) con un total de 06 indicadores (3 para cada dimensión) y tiene una escala y valores (1), totalmente en desacuerdo (2), en desacuerdo (3), ni de acuerdo ni en desacuerdo (4), de acuerdo y (5) totalmente de acuerdo.

Tabla 1

Operacionalización de la variable: planificación presupuestaria

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES O RANGO
Planificación presupuestaria	Presupuesto de compras	-Nivel de presupuesto para compras.	1,2	(1) Totalmente en desacuerdo
		-Tiempo que se destina una compra.	3,4,5,6,7,8,9, 10	(2) En desacuerdo
		Efectividad de la compra	12,13,14,15, 16,17,18	(3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
	Presupuesto de administración	-Nivel de presupuesto para gastos	19,20,21	(4) De acuerdo
		- Personal solicitado para administración	22,23,24,25	(5) Totalmente de acuerdo
		- Efectividad de la distribución de materiales	26,27	

Elaboración propia.

Variable (Y):

Adquisiciones De Material Didáctico.

Definición Conceptual de la variable Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Según Santibañez, 2006, el Material Didáctico, es todo instrumento que permite al docente ejecutar la acción educativa (sesión de aprendizaje), bajo un contexto realidad, para ello es necesario diversificar y contextualizar las capacidades y competencias del currículo, convirtiéndose en un conductor y asesor de los estudiantes en la construcción de sus aprendizajes. Dicho material didáctico permite al educando desarrollar actividades y vivencias formativas e instructivas a través de la utilización y creación de objetos, seres y fenómenos. Asimismo, los textos, revistas, plataformas y herramientas tecnológicas permiten ubicar y recolectar información. Definición operacional de la variable Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Operacionalización de la variable: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Para operacionalizar se utilizó un instrumento (cuestionario), tipo escala de Likert, con 21 interrogantes y/o afirmaciones, dividida en dos dimensiones (Selección de medios y selección de materiales), con un total de 08 indicadores, (4 cada una), con una escala y valores: (1), totalmente en desacuerdo (2), en desacuerdo (3), ni de acuerdo ni en desacuerdo (4), de acuerdo y (5) totalmente de acuerdo.

Tabla 2

Ejecución de las adquisiciones de material didáctico

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES O RANGO
Ejecución de la adquisición de material didáctico	Selección de medios	-Necesidades pedagógicas	1,2	(1) Totalmente en desacuerdo
		-Capacidad de infraestructura	3,4,5,6,	(2) En desacuerdo
		-Actores de la educación abierta y a distancia	7,8,9,10	(3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo
		-Contenidos de materiales	11,12	(4) De acuerdo
	Selección de materiales	-Objetivos de aprendizaje	13,14	(5) Totalmente de acuerdo
		- Contenidos que se van a	15	

-
- abordar
 - Tipo de material que se utilice en la estrategia metodológica. 16,17
 - Plataformas digitales y físicas 18,19,20,21
-

Elaboración propia.

3.3. Población, muestra y muestreo

Población y muestra.

Las cualidades o características de estudio a investigar, es determinar la relación que existe en el proceso de la Planificación presupuestaria, respecto a sus estrategias que se tomarán en las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco de Asís.

Por lo tanto, la población en esta Investigación está constituida por los Gestores (directivos), personal docente y personal administrativo que labora en las Unidades de dirección, planificación, presupuesto y afines del I.E.S.T.P. San Francisco de Asís, la población escogida conforman treinta y cinco trabajadores, incluido el Director, dos jefes de Unidad, dos jefes de Área, veinticinco docentes y cinco trabajadores administrativos.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

La presente investigación utilizará las técnicas de recopilación de datos que permitirán el análisis documental, además, el uso de otras fuentes, conforme señala Bavaresco (2001), las técnicas de recolección de datos son procedimientos y acciones que buscan comprobar el problema planteado según la variable estudiada en la investigación; en consecuencia, según el tipo de investigación se seleccionará la técnica a utilizar; mientras que los instrumentos son los medios o herramientas que se aplica para recolectar los datos del contexto que es materia del estudio.

Por otro lado, recopilaremos la información que nos proporcione la DRELM, MINEDU, MEF, IESTP San Francisco de Asís entre otras instituciones; colgadas en páginas web, así como encuestas realizadas a los gestores del Sector educación en las instituciones DRELM e IESTP San Francisco de Asís, quienes proponen estrategias para que puedan planificar y comprar los materiales que son distribuidos a las áreas correspondientes, que es objeto de esta investigación. Se aplicará dos tipos de cuestionarios, el primero sobre planificación presupuestaria y el segundo sobre ejecución en las adquisiciones de material didáctico, para ello utilizaré técnicas e instrumentos de escala psicométrica esbozadas por Rensis Likert en las afirmaciones o interrogantes del cuestionario entre los niveles de Totalmente en desacuerdo y Totalmente de acuerdo.

La técnica de la encuesta (cuestionario), permitirá recoger la información respecto a la estrecha relación que existe entre la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico a través del procesamiento en una escala numérica.

3.5. Procedimiento

Los datos se obtuvieron aplicando dos cuestionarios (Anexo3 y 4), bajo la escala de Likert concerniente a Planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico. Luego se procedió a ingresar la base de datos al SPSS (software estadístico), cuyo acrónimo en español es Paquete estadístico para Ciencias sociales.

Estos datos me permitieron agrupar los resultados en percentiles de un tercio (33,3 % bajo, medio, alto), dando lugar a la elaboración de tablas y figuras. Elaborando por ejemplo la tabla cruzada o tabla de contingencia, cuyos resultados se observa que los encuestados coinciden en ambos rangos y una minoría están en los otros rangos, fuera de la tendencia directa (bajo: 17 %; medio: 11 % y alto: 22 %), las mismas, que me arribaron a la contrastación de las hipótesis determinando la relación de correlación con un nivel de significancia estadística sigma de 0.05., tal como nos muestra el estadístico de correlación Rho Spearman

Es necesario aplicar la misma técnica para ambas variables:

- ✓ Para la Variable X: La Técnica de la Encuesta, a través del cuestionario (Indagar sobre los métodos que emplean para la planificación presupuestaria).
- ✓ Para la Variable Y: La Técnica de la encuesta a través del cuestionario (para averiguar cuáles son los materiales didácticos que se necesitan en la Institución).

Cabe destacar que todas las preguntas serán dadas en el cuestionario con niveles diseñados con escala de Likert.

3.6. Método de Análisis de datos

Cada variable será evaluada mediante el software estadístico SPSS versión 21. Se utilizará el programa de ofimática Excel para la confección de los gráficos y porcentajes en las tablas de frecuencias, teniendo como producto la figura por cada resultado descriptivo y de correlación. Para el cálculo estadístico de las correlaciones se tendrá en cuenta el estadístico Rho de Pearson.

(Ecured, 2016), señala que la Estadística, utiliza los métodos y procedimientos para hacer inferencias respecto a la población.

3.7. Aspectos éticos

Cada cuestionario ha sido aplicado en forma anónima, por lo tanto, la información de cada servidor del Instituto San Francisco de Asís, es reservado. Por consiguiente la información la consolidamos como un todo y no en forma particular o específica.

Se ha trabajado en estricta observancia a las normas señaladas por la American Psychological Association – APA, para las referencias, según la Guía de elaboración establecidas por la UCV. Así como el Identificador Abierto de Investigador y Colaborador - ORCID.

El derecho de autor es fundamental, y los aportes teóricos y algunos precedentes de investigaciones se tomarán en cuenta para elaborar los instrumentos de recolección de datos, los mismos que se someterán a su validación a través del juicio de expertos.

IV. RESULTADOS:

4.1 Validación y confiabilidad de las dimensiones

La validez y confiabilidad de las dimensiones para las variables planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico, se tuvo en cuenta las características de las variables antes mencionadas, para ello se elaboró preguntas en función de las dimensiones e indicadores para luego someterlas a juicio de expertos y en cuanto a la confiabilidad se caracterizó por ser consistente, lógico, coherente, claro y sólido, dicho análisis responden a nuestra investigación de enfoque cuantitativa. Al respecto sostiene, Alonso y Saldarriaga (2002), "son construcciones abiertas y flexibles que guían, pero no condicionan la investigación" (p. 37).

Confiabilidad de los instrumentos

Tabla 3

Análisis de consistencia interna de planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Variables	N° de ítems	Alfa de Cronbach
Planificación Presupuestaria	27	0.977
Ejecución de las adquisiciones de material didáctico	21	0.935

Nota: El cuestionario que mide Planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico, es muy confiable, según el Alfa de Cronbach total de 0,977 y 0,935

El cuestionario de confiabilidad de la variable planificación presupuestaria obtuvo un Alfa de Cronbach de 0,977 y este estadístico nos indica alto nivel de confiabilidad. Por lo tanto este indicador estadístico es consistente, claro y preciso; asimismo es fidedigno garantizando la consistencia de la data; y en el

caso del cuestionario de confiabilidad de ejecución de las adquisiciones de material didáctico obtuvo un Alfa de Cronbach de 0,935, cuyo resultado refleja un alto nivel de confiabilidad, Este instrumento indica consistencia, entre los resultados de los cuestionarios y por lo tanto son aptos para su aplicación de nuestras dimensiones y variables..

Validez.

Validez de contenido: Se utilizó la validez de contenido de los cuestionarios: planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico, con el aporte del juicio de expertos..

Tabla 4

Validación de instrumento: planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico

Indicador	Experto 1: Dr. Ilich Pumacayo Palomino	Experto 2: Dra. Teresa Narvaez Aranibar	Total
Coherencia	SI	SI	02
Pertinencia	SI	SI	02
Relevancia	SI	SI	02

Nota: validación del instrumento por juicio de expertos; manual APA

Fuente: Juicio de expertos.

4.2 Resultados descriptivos

Variable1. Planificación presupuestaria

Resultados de la Variable 1, distribución agrupada de los resultados de la variable 1, según percentiles de 33.33% cada uno.

Tabla 5

Distribución de frecuencia de la agrupación de la variable 1: Planificación Presupuestaria

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	12	34,3	34,3	34,3
	Medio	12	34,3	34,3	68,6
	Alto	11	31,4	31,4	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia.

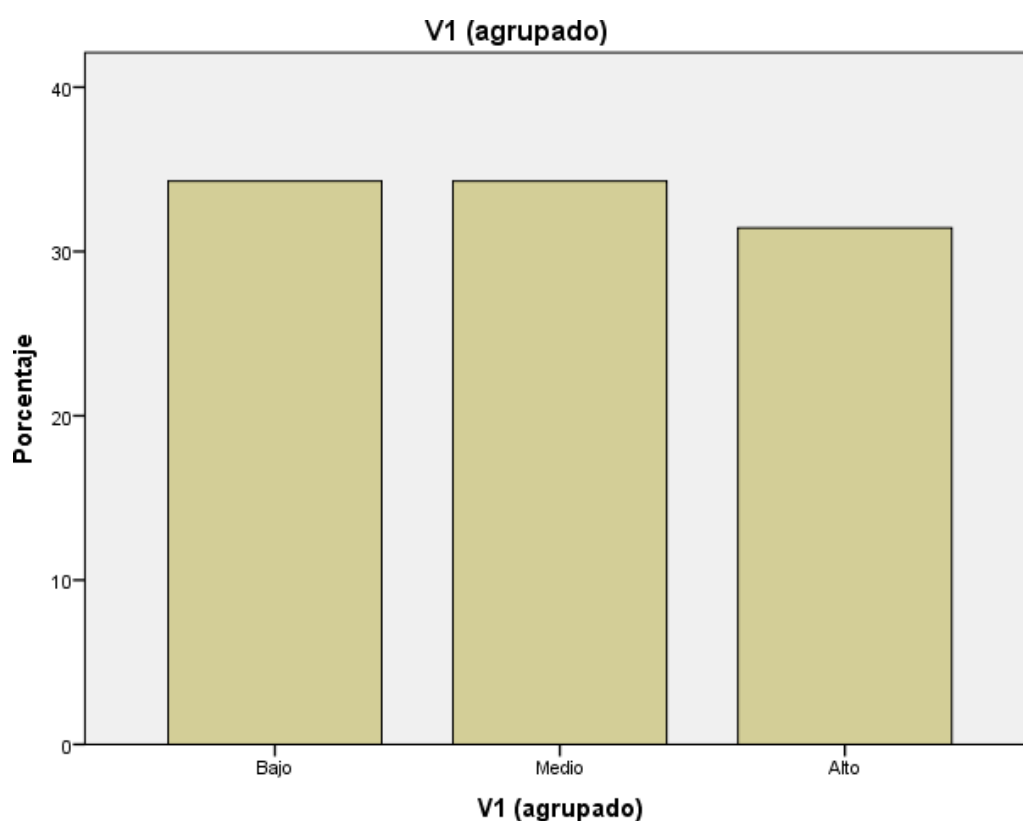


Figura 1. Distribución porcentual de la variable 1: planificación presupuestaria

Según la tabla 5 y figura 1, se observa que las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, referente a la variable 1, planificación presupuestaria es: el 34.3 % es bajo, el 34,3 % es medio y el 31,4 % es alto.

Variable1, dimensión 1. Presupuesto de compras

Tabla 6

Resultados de la agrupación de los resultados únicamente correspondientes a la primera dimensión de la primera variable.

Dimensión 1: presupuesto de compras.

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	12	34,3	34,3
	Medio	13	37,1	71,4
	Alto	10	28,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0

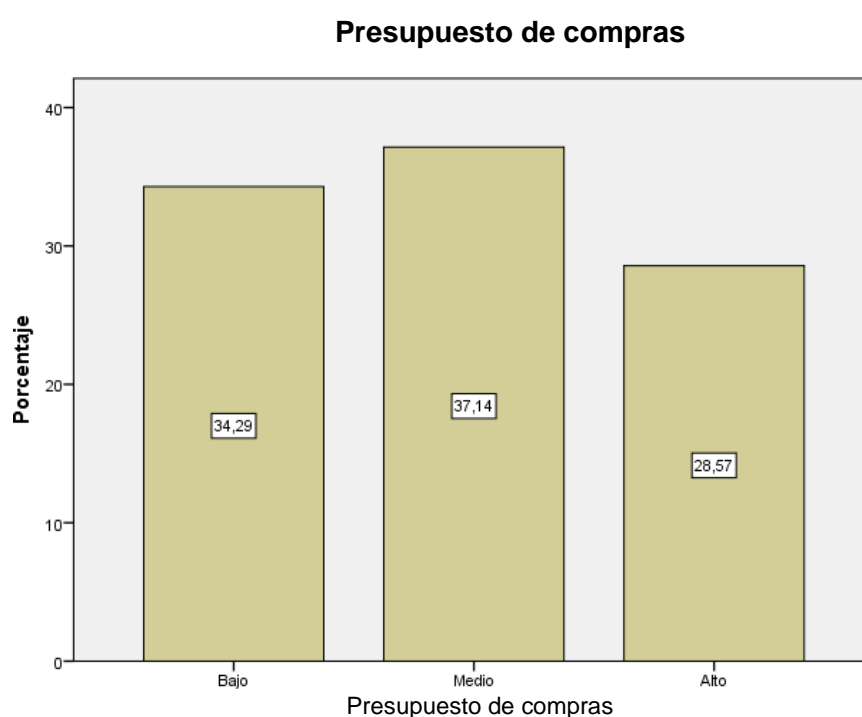


Figura 2. Distribución porcentual de la dimensión 1, Presupuesto de compras de la variable 1: planificación presupuestaria.

Según la tabla 6 y figura 2, se observa que las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, en cuanto al dimensión1, presupuesto de compras, de la variable 1, es: 34,3 % es bajo, el 37,1 % es medio y el 28,6 % es alto

Variable 1, dimensión 2. Presupuesto de administración

Resultados de la agrupación por percentiles de las calificaciones que solamente corresponden a la segunda dimensión de la primera variable.

Tabla 7

Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 2 por percentiles de 33.3%

Dimensión 2: presupuesto de administración				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	12	34,3	34,3
	Medio	12	34,3	68,6
	Alto	11	31,4	100,0
	Total	35	100,0	100,0

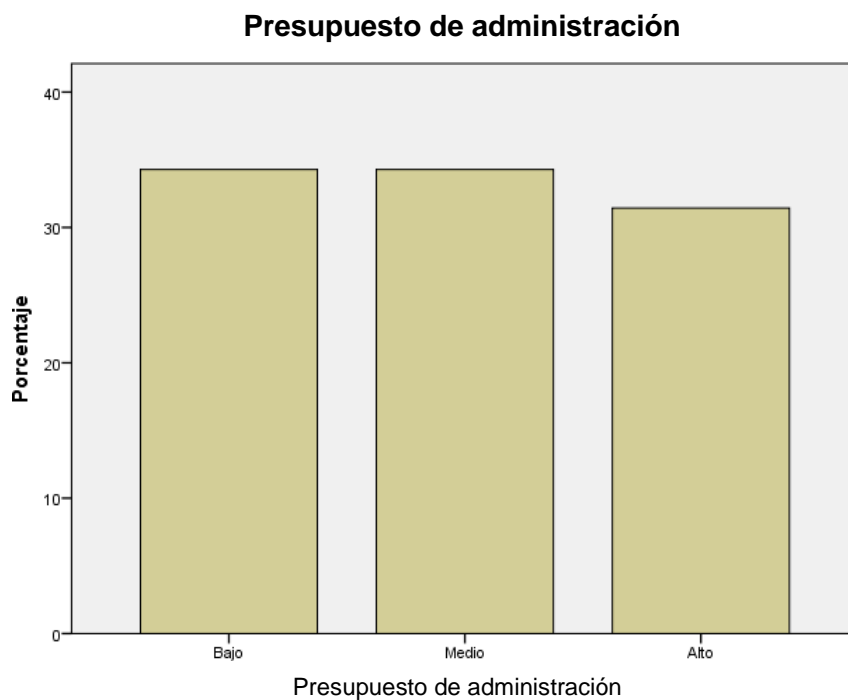


Figura 3. Distribución porcentual de la dimensión 2, Presupuesto de administración de la variable 1: planificación presupuestaria.

Según la tabla 7 y figura 3, se observa que las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, referente a la dimensión 2:

presupuesto de administración de la variable 1, es: 34,3 % es bajo, el 34,3 % es medio y el 31,4 % es alto

Variable 2. Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

A continuación se presenta la distribución de las frecuencias de las calificaciones agrupadas según percentiles de 33.33% cada uno, respecto a la segunda variable denominada Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Tabla 8

Distribución porcentual de las calificaciones de la variable 2 por percentiles de 33.3%

V2: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	13	37,1	37,1	37,1
Medio	11	31,4	31,4	68,6
Alto	11	31,4	31,4	100,0
Total	35	100,0	100,0	

V2: Ejecución de las adquisiciones de material

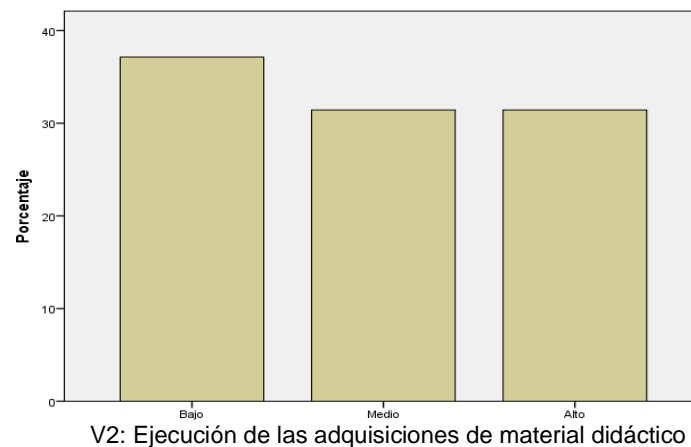


Figura 4. Distribución porcentual de la variable 2, Ejecución de las adquisiciones de material didáctico.

Según la tabla 8 y figura 4, se observa las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, referente a la variable 2, ejecución de las

adquisiciones de material didáctico es: 37,1 % es bajo, el 37,4 % es medio y el 31,4 % es alto.

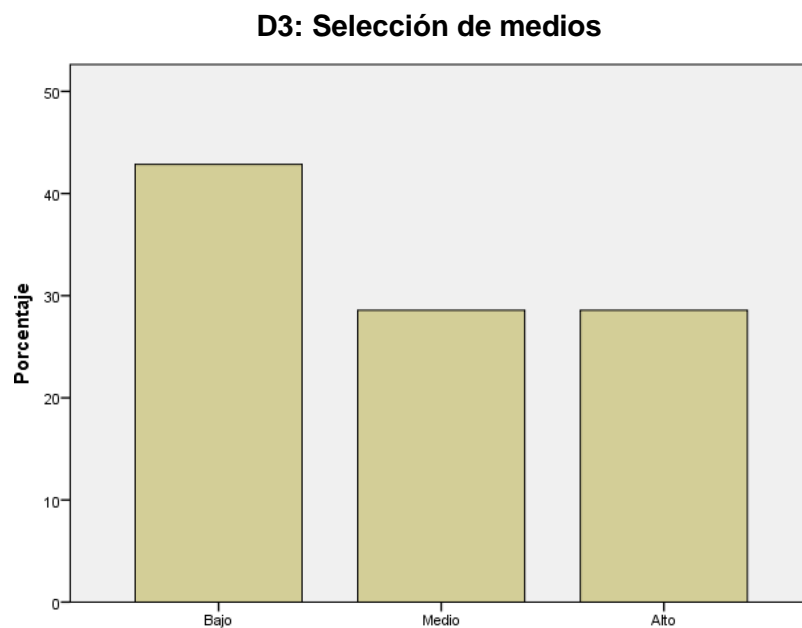
Variable 2. Dimensión 3. Selección de medios.

Resultados de la agrupación de las calificaciones solo correspondientes a la dimensión de selección de medios.

Tabla 9

Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 3, por percentiles de 33.3%

Dimensión 3: Selección de medios				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	15	42,9	42,9
	Medio	10	28,6	71,4
	Alto	10	28,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0



D3: Selección de medios

Figura 5. Distribución porcentual de la dimensión 3, selección de medios de la variable 2: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico

Según la tabla 9 y figura 5, se observa las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, referente a la dimensión 3, selección de medios, de la variable 2, es: 42,9 % es bajo, el 28,6 % es medio y el 28,6 % es alto.

Variable 2, Dimensión 4. Selección de materiales.

Resultados de la agrupación de las calificaciones correspondientes a la dimensión de selección de materiales, agrupadas por percentiles de 33.33%

Tabla 10

Distribución porcentual de las calificaciones de la dimensión 4, por percentiles de 33.3%

D4: Selección de materiales				
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Bajo	14	40,0	40,0
	Medio	10	28,6	68,6
	Alto	11	31,4	100,0
	Total	35	100,0	100,0

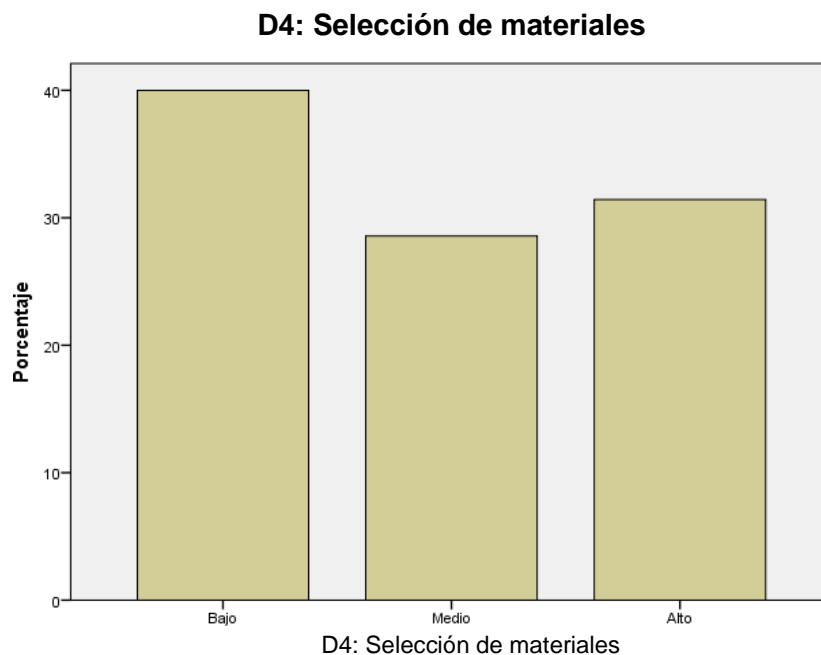


Figura 6: Distribución porcentual de la dimensión 4, selección de materiales de la variable 2: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico

Según la tabla 10 y figura 6, se observa que las apreciaciones de los trabajadores del IESTP San Francisco de Asís, referente a la dimensión 4, selección de materiales de la variable 2, es: el 40,0 % es bajo, el 28,6 % es medio y el 31,4 % es alto.

4.3 Presentación de Resultados analíticos

Se ha calculado el coeficiente de correlación de RHO Spearman, puesto que las variables y las dimensiones no presentan distribución normal según el test de Shapiro Wilk,

Se ha determinado que la Planificación presupuestaria (variable 1), presenta correlación con la Ejecución de las adquisiciones de material didáctico (variable 2).

Asimismo, al desdoblar la variable 1 en sus dos dimensiones: presupuesto de compras (Dimensión 1) y presupuesto de administración (Dimensión 2), con la variable 2, Ejecución de las adquisiciones de material didáctico (Variable 2):

Primero, la existencia de correlación entre la dimensión 1 de la variable 1 con la variable 2.

Segundo: La dimensión 2 de la variable 1, también guarda correlación con la variable 2.

4.4 Validez a continuación:

Para empezar, es necesario precisar: ya que la naturaleza de los datos es cualitativa, procedemos a aplicar herramientas de estadística no paramétrica; siendo el primer paso a determinar si nuestras variables y sus respectivas dimensiones, provienen de una población que presenta distribución normal, para esto utilizamos el test de Shapiro Wilk, puesto que nuestra base de datos presenta un número de observaciones inferior a 50, siendo la hipótesis nula que la población está normalmente distribuida; por lo tanto, si la significancia es demasiado pequeña, rechazaremos la distribución normal, y efectivamente los resultados para las cuatro dimensiones son significancias inferior al 0.1 %

(Tabla 11), por lo que comprobamos que estas dimensiones no siguen una distribución normal y es de esperar que sus variables correspondientes tampoco.

Tabla 11

Pruebas de normalidad para todas las dimensiones

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadísti co	gl	Sig.	Estadísti co	gl	Sig.
SumaD1 (agrupado)	,223	35	,000	,802	35	,000
SumaD2 (agrupado)	,224	35	,000	,797	35	,000
SumaD3 (agrupado)	,273	35	,000	,775	35	,000
SumaD4 (agrupado)	,258	35	,000	,779	35	,000

a. Corrección de la significación de Lilliefors

Fuente: elaboración propia, tratamiento de datos en SPSS.

Afirmación que comprobamos más adelante al nuevamente aplicar el test de Shapiro Wilk, a las variables. Planificación presupuestaria y la Ejecución de las adquisiciones de material didáctico, pues obtenemos significancias inferiores al 0.1 % (Tabla 11).

Tabla 12

Pruebas de normalidad para las variables 1 y 2.

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
V1 (agrupado)	,224	35	,000	,797	35	,000
V2 (agrupado)	,241	35	,000	,789	35	,000

a. Corrección de la significación de Lilliefors

Fuente: Elaboración propia, según cálculo SPSS.

Ya que comprobamos la no presencia de normalidad entre las variables y sus respectivas dimensiones, el coeficiente de correlación de RHO Spearman, es el más adecuado para estudiar estas variables.

Por último al calcular la correlación entre la variable 1 y la variable 2, obtenemos un coeficiente de 0.501, y una significancia de 0.2% la cual se encuentra dentro de los límites aceptables, por lo tanto estaríamos respaldando la hipótesis principal: “La planificación presupuestaria tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público San Francisco de Asís, 2020” y que además existe una relación directa (tabla13).

4.5 Contrastación de Hipótesis:

Contrastación de Hipótesis general

Ho: La planificación presupuestaria no tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

H1: La planificación presupuestaria tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

- a) Nivel de significancia: se establece y asume el nivel de significancia de 5%, es decir del 0,05.
- b) Zona de rechazo: para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .
- c) Estadístico de prueba: Rho de Spearman.

Tabla 13:

Correlación de Rho Spearman entre la variable Planificación presupuestaria y la Ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

Coeficientes de correlación para la variable 1 y variable 2.

			V1	V2
			(agrupado)	(agrupado)
Rho de Spearman	V1 (agrupado)	Coeficiente de correlación	1,000	,501**
		Sig. (bilateral)	.	,
		N	35	35
	V2 (agrupado)	Coeficiente de correlación	,501**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, según SPSS.

- d) Regla de decisión:

Sig > 0,05: se acepta H_0

- e) Interpretación

Según se observa en la tabla 13, se afirma que existe una relación significativa entre planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico ($p = 0.002 < 0,05$; $Rho = 0,501$); en consecuencia

rechazamos la

hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, expresado de la siguiente manera: La planificación presupuestaria tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

Contrastación de la Hipótesis específica 1

Ho: El presupuesto de compras no tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

H1: El presupuesto de compras tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

- a) Nivel de significancia: Asumo el nivel de significancia del 5 %; es decir del 0,05.
- b) Zona de rechazo: para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta Ho y se rechaza H1.
- c) Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 14

Correlación de Rho Spearman entre el presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.
Coeficientes de correlación para la dimensión 1 y la variable 2.

			V2 (agrupado)	SumaD1 (agrupado)
Rho de Spearman	V2 (agrupado)	Coeficiente de correlación	1,000	,463**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	35	35
	D1 (agrupado)	Coeficiente de correlación	,463**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, según cálculo del SPSS.

- d) Regla de decisión
Sig > 0.05: Se acepta H_0

- e) Interpretación.

Según la tabla 14, podemos afirmar que existe una relación significativa entre la dimensión presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico ($p= 0,005 < 0,05$; $Rho= 0,463$), en consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis específica, expresado de la siguiente manera: El presupuesto de compras tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

Contrastación de la Hipótesis específica 2.

H_0 : El presupuesto de administración no tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

H_1 : El presupuesto de administración no tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

- a) Nivel de significancia: Asumo el nivel de significancia del 5 %; es decir del 0,05.
b) Zona de rechazo: para todo valor de probabilidad mayor que 0,05, se acepta H_0 y se rechaza H_1 .
c) Estadístico de prueba: Rho de Spearman

Tabla 15

Correlación de Rho Spearman entre el presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

Coeficientes de correlación para la dimensión 2 y variable 2

			V2 (agrupado)	SumaD2 (agrupado)
Rho de Spearman	V2 (agrupado)	Coeficiente de correlación	1,000	,541**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	35	35
	D2 (agrupado)	Coeficiente de correlación	,541**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Elaboración propia, según cálculo del SPSS.

d) Regla de decisión

Sig > 0.05: Se acepta Ho

e) Interpretación.

Según la tabla 15, podemos afirmar que existe una relación significativa entre la dimensión presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico ($p = 0,001 < 0,05$; $Rho = 0,541$), en consecuencia, rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis específica, expresado de la siguiente manera: El presupuesto de administración tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, 2020.

Tablas de contingencia

Tabla 16

Distribución de contingencia entre la variable 1 y la variable 2.

Tabla cruzada entre la variable 1 y la variable 2

			V2 (agrupado)			Total
			Bajo	Medio	Alto	
V1 (agrupado)	Bajo	Recuento	6	5	1	12
		% del total	17,1%	14,3%	2,9%	34,3%
	Medio	Recuento	6	4	2	12
		% del total	17,1%	11,4%	5,7%	34,3%
	Alto	Recuento	1	2	8	11
		% del total	2,9%	5,7%	22,9%	31,4%
Total	Recuento		13	11	11	35
	% del total		37,1%	31,4%	31,4%	100,0%

Fuente: Elaboración propia, según el SPSS.

Por otro lado hay que destacar los resultados obtenidos de los coeficientes que nos indican una relación directa, se ven reforzados al realizar un análisis descriptivo de los puntajes que se han obtenido en base a las encuestas entre dimensiones y entre variables, pues al comparar mediante tablas cruzadas, la variable 1: Planificación presupuestaria y la variable 2: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico, observamos que se presenta la tendencia a que los individuos con bajo puntaje en la variable 1, también han realizado una baja puntuación en la variable 2, puesto que aquí se concentra una de las partes más significativas de la población, al ser un 17,1% los individuos cuya percepción ha sido baja de ambas variables, guardando relación con esto también se encuentra un 22.9% de individuos que han dado una calificación alta a ambas variables, siendo estos dos los porcentajes más elevados de la tabla de contingencia y brindándonos una idea general de la relación directa que existe entre estas dos variables, pues los demás valores de la diagonal de esta matriz son comparativamente pequeños y se ubican entre el 2.9 y el 5.7% a excepción de los individuos que dieron una calificación media a la variable 1, y una calificación baja a la variable 2, ocupando un importante 17.1% . Asimismo, también encontramos otro valor que no guarda relación con la hipótesis principal al haber un 14.3% de individuos que dieron una baja calificación a la variable 1, y sin embargo dieron una alta calificación a la variable 2; pero, aun así estos resultados contra intuitivos a nuestra teoría no tienen un impacto lo suficientemente significativo como para que más adelante

el estadístico de RHO Spearman, tuviera un error lo suficientemente alto como para que podamos rechazar la existencia de correlación entre nuestras variables, pues efectivamente lo hemos comprobado. (tabla 14)

Tabla 17

Contingencia de la dimensión 1 y la variable 2.

Tabla cruzada entre la dimensión 1 y la variable 2

			V2 (agrupado)			Total
			Bajo	Medio	Alto	
D1 (agrupado)	Bajo	Recuento	6	4	2	12
		% del total	17,1%	11,4%	5,7%	34,3%
	Medio	Recuento	6	6	1	13
		% del total	17,1%	17,1%	2,9%	37,1%
	Alto	Recuento	1	1	8	10
		% del total	2,9%	2,9%	22,9%	28,6%
Total		Recuento	13	11	11	35
		% del total	37,1%	31,4%	31,4%	100,0%

Fuente: Elaboración propia, según cálculo en SPSS.

Ahora al analizar la contingencia entre las dimensiones de la primera variable, pues es de nuestro interés ya que la dimensión 1 representa el presupuesto de compras, y por lo tanto es un insumo para la contrastación de la hipótesis específica número 1,–podemos ver que se comienzan a marcar las mismas tendencias que ya veníamos observando en la contingencia de las variables pues aquí el 17.1% de los encuestados han dado bajo a ambos vectores, al mismo tiempo el 17.1% de los encuestados han realizado una calificación media en la dimensión 1 y la variable 2 y, el 22.9% han dado una calificación alta a las dos columnas , siendo los demás porcentajes como bajo con alto, o alto con medio valores anómalos cuya frecuencia es inferior al 6%, a excepción de los encuestados que dieron una calificación media en la dimensión 1, y baja a la variable 2, pues este significativo grupo representa nuevamente un 17,1%, sin embargo este único valor anómalo que no guarda correlación con los demás, no es lo suficientemente destacable como para deshacer completamente la correlación anteriormente comprobada entre el

presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico, lo cual a estas alturas de la investigación es un marcado indicio de la relación directa y existencia de correlación entre la variable 2 y la dimensión 1 de la primera variable.

Tabla 18

Contingencia de la dimensión 2 y la variable 2.

			V2 (agrupado)			Total
			Bajo	Medio	Alto	
D2 (agrupado)	Bajo	Recuento	6	5	1	12
		% del total	17,1%	14,3%	2,9%	34,3%
	Medio	Recuento	6	5	1	12
		% del total	17,1%	14,3%	2,9%	34,3%
	Alto	Recuento	1	1	9	11
		% del total	2,9%	2,9%	25,7%	31,4%
Total	Recuento		13	11	11	35
	% del total		37,1%	31,4%	31,4%	100,0%

Fuente: Elaboración propia, según cálculo en SPSS.

Asimismo, cuando observamos la contingencia de los vectores correspondientes a nuestra hipótesis específica número 2, podemos observar que se mantiene la misma relación directa, conforme ameritan los porcentajes más elevados dentro de la diagonal de matriz de contingencia, como parte del grupo de la dimensión 2 baja con variable 2 baja, cuyo resultado es un 17.1% de los encuestados, luego un 14.3% en el nivel medio para ambos, y finalmente el porcentaje más elevado se encuentra en la calificación alta para ambos pues con un 25.7% del total de los encuestados, los demás valores son inferiores al 3% a excepción de los que calificaron un puntaje medio a la dimensión 2, y bajo a la variable 2, pues este grupo es de un 17.1% de los encuestados, y también hay un 14.3% de encuestados que dieron una calificación baja a la dimensión 2, y media a la variable 2, no guardando una consistencia entre los resultados, pero que sin embargo, al estar la mayoría de los encuestados en la diagonal que representaría una marcada relación directa

entre ambas variables, podemos conjeturar la relación directa que ya vimos gracias al estadístico Rho-Spearman.

V. DISCUSIÓN

La investigación tiene como objetivo y finalidad, determinar la relación que existe entre la planificación presupuestaria y ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.

El estudio realizado a 35 trabajadores o colaboradores incluido el Director, Jefes de Unidad, de áreas, docentes y personal administrativo, los mismos que respondieron al instrumento aplicado (cuestionario), arribando a demostrar la relación directa entre las variables materia de la investigación, y que la Unidad ejecutora (DRELM), debe reestructurar sus políticas internas referente a la optimización de los recursos financieros con las que cuenta (presupuesto), para ejecutar en forma racional, eficiente, eficaz. Es preciso señalar que los colaboradores resolvieron el cuestionario en forma objetiva, por tratarse del personal que viene laborando por varios años en la institución, corroborándose con las evidencias documentarias, y los presupuestos históricos. Asimismo, se pudo verificar que la ejecución en las adquisiciones de material didáctico es insuficiente y obsoleta, cuyos resultados se observan en la implementación de los talleres y laboratorios con que cuenta el instituto.

Calderón la Madrid, Luis Ricardo, en su trabajo de investigación, la gestión de la calidad en los programas presupuestarios. Identificación y priorización de problemas en la gestión de materiales educativos del programa de educación logros de aprendizajes para el distrito de san Nicolás en el periodo 2014 – 2016, plantea claramente cómo debe ser la gestión en el manejo de los materiales didácticos para optimizar su adquisición racional, distribución oportuna y el uso adecuado en la educación básica (Educación primaria), para el proceso aprendizaje enseñanza. Este trabajo por analogía tiene alcances a la investigación desarrollada por tratarse de la planificación y gestión de los recursos financieros, entiéndase como la programación presupuestaria en las entidades del Estado, poniendo atención a la gestión de materiales educativos, sencillamente nos ubicamos en la Unidad ejecutora 017, DRELM, quién realiza la programación y ejecución presupuestaria según su Presupuesto Institucional de apertura (PIA), con sus alcances y ajustes a través de su Presupuesto institucional modificado

(PIM), referente a las unidades operativas, como en este caso se ubica el IESTP-San Francisco de Asís,

Calderón la Madrid, concluye que el cien por ciento de las IIEE, del nivel primaria de la jurisdicción del distrito de San Nicolás, utiliza material educativo en buen estado, pero en cantidades insuficientes e inoportunas, caso similar en los institutos de la capital son atendidos tardíamente y los materiales educativos no cubren las necesidades de los estudiantes. Señala además que el personal no cuenta con la formación adecuada; es decir muchos de los trabajadores no presentan el perfil profesional esperado para afrontar los retos de la gestión, tanto a nivel de órganos descentralizados y desconcentrados del Ministerio de Educación, hay desconocimiento y falta de pertinencia en cuanto a la atención que se debe brindar a las instituciones educativas del ámbito urbano y rural, así como teniendo en cuenta los niveles educativos tanto en la básica como en la superior no universitaria con el propósito de brindar un servicio de calidad.

Además observamos que existe una priorización de los problemas, su interrelación e intervención a través de ciertas técnicas como la Matriz de Vester y el Dígrafo de interrelaciones, sin embargo el objetivo de la investigación es contribuir a que los materiales sean administrados en forma oportuna, en buen estado y respondan al contexto y sean pertinentes, priorizando el buen uso de los mismos. Dicha atención parte desde una buena planificación, selección y diseño, dotación y recepción de los materiales educativos, a nivel del MINEDU, y los demás órganos desconcentrados (DRE, UGEIs.) y para nuestro caso el Instituto de educación superior tecnológico público San Francisco de Asís. Por otro lado Pinedo Coral Genoveva, en su tesis titulada: “Evaluación de la ejecución presupuestaria e incidencia en el gasto público del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público, Lamas 2017”. Ha encontrado que en dicho instituto no existen los documentos de gestión, especialmente el Plan estratégico Institucional (PEI), tampoco el POA y el presupuesto de gastos, por lo que no existe un horizonte o rumbo a seguir; es decir no podemos evaluar el cumplimiento de las metas y actividades materializadas, esto implica que la planificación nos indica la ruta a seguir en una organización, tal como señalan, Stoner, 1996: Es un proceso de determinar metas y utilizar medios para plasmar las metas propuestas, el

autor nos da entender que la planificación es un proceso permanente e integral donde se pone en juego distintos recursos, llámese, materiales, humanos, financieros, técnicos, tecnológicos, etc. que se interrelacionan para cumplir materializar la misión y el futuro de la organización, en el caso de Ortiz: señala que la planificación, es el proceso mediante el cual la organización conjuga sus elementos (RR.HH, presupuesto, tecnologías, Etc), para el logro de sus objetivos, en este caso se circunscribe a las actividades que desarrollamos en una entidad, a través de un control o medición utilizando un conjunto de indicadores cuantificables que permiten monitorear o subsanar algunas deficiencias con el firme propósito de alcanzar los objetivos institucionales; similar sostiene Sisk: es el proceso, por el cual toma como base lo relevante y los escenarios futuros, cuyo producto debe ser un plan.. El mencionado autor establece que lo más importante en las organizaciones es tomar en cuenta la información más sobresaliente y las proyecciones que debemos tener en cuenta hacia el futuro, claro está, los escenarios futuros, los cambios socio políticos entre otros. Sostiene además, Goodstein, 1998: es el proceso para fijar objetivos y prever los recursos necesarios para luego empezar con el desarrollo de las actividades programadas, nos refiere que lo primero debemos establecer qué es lo que queremos; es decir, plantearnos objetivos claros y precisos luego cómo lo vamos hacer, pues implementar todos los medios y recursos necesarios (presupuesto, recurso humano, infraestructura, equipamiento, tecnologías, etc); y finalmente elaborar un plan de acción, como instrumento orientador que permita la consecución de los objetivos institucionales.

En el caso de Ackoff, 1981, establece que: la planificación es el compromiso, decisión y la voluntad de querer hacer las cosas, o desarrollar un objeto en la organización, para en seguida elaborar un plan de acción, es decir, plantea como conjunto de acciones predeterminadas que permiten la toma de decisiones, es decir todavía no toma en cuenta el plan propiamente dicho, parte y prioriza la idea, desde ahí, plantearse grandes retos y objetivos en un contexto dado.

Asimismo Murdick, 1994 define a la planificación: como un resultado o producto del contexto socio económico del país, parte de los lineamientos de política, y elabora sus objetivos, busca los recursos necesarios y se organiza dentro de la

organización para el cumplimiento del producto o finalidad planteada. Claramente observamos que el autor, considera importante la visión de la organización, los medios, materiales y recursos humanos, para sellar con el elemento presupuesto a través de un conjunto de acciones que deberán asumir cada uno de los colaboradores de una organización en forma armoniosa y coordinada; sin embargo por otro lado Cortés, 1998, define: que la planificación: es el proceso de definir el conjunto de actividades, pasos y la metodología para lograr las metas y objetivos propuestos.. El plan guía cómo llegar a materializar todo lo propuesto, por lo tanto, nos indica todos los pasos o metodología a seguir interrelacionando cada uno de los elementos y departamentos establecidos en la estructura de la organización, para el logro de objetivos y metas planteadas en un determinado tiempo, llámese a corto plazo, mediano o largo plazo, cuyos resultados sean lo más óptimos y oportunos para contribuir con el desarrollo de la organización. En consecuencia con todos los aportes de los autores antes citados, se determina que la carencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y de los documentos de gestión contravienen las normas de Ejecución presupuestaria del gasto conllevando al incumplimiento de las tres fases: Compromiso, devengado y Girado o pago, en consecuencia los presupuestos se reducen para la institución (ISPP-Lamas), situación que no corresponde al Instituto San Francisco de Asís, en vista que la DRELM, ejecuta su presupuesto según su programación, la misma que no representa una inversión adecuada y acorde a las necesidades de la institución, conforme observamos en el anexo 11, Ajuste de los techos presupuestarios de los institutos tecnológicos públicos, dando prioridad a los gastos corrientes (servicios básicos, remuneraciones). Precisa a través de su investigación los autores López y Ricapa, (2015), que el SIAF, garantiza la eficiencia en el registro único de operaciones de ingreso y gastos en las organizaciones, permitiendo mayor control y transparencia para la ejecución presupuestaria; corrobora a través de su investigación Albino, (2017), que el SIAF-SP, permite registrar todos los documentos administrativos y comprobantes de pago necesarios que sustentan cada uno de los procesos de adquisición de bienes o servicios , es decir, la función contable evidencia los actos administrativos y de gestión de las organizaciones o entidades públicas o privadas; también Paco y Mantari, (2014),

mencionan que una correcta ejecución del presupuesto eleva la calidad del gasto público, mejorando los niveles de vida de las familias y la sociedad y para nuestro caso, la correcta, oportuna y adecuada ejecución presupuestaria por parte de la Unidad ejecutora 017- DRELM, permitirá ser eficiente y eficaz en la formación profesional de nuestros egresados del Instituto San Francisco de Asís, sin embargo la írrita y poca programación presupuestaria en el rubro de materiales didácticos y activos no duraderos, limitan la implementación de los talleres y laboratorios del Instituto, los mismos que permiten el desarrollo de las sesiones de aprendizaje en forma práctica y el uso de Software.

Consultado otro trabajo de investigación (Tesis), de Núñez Mejía, Jessica Alejandra 2019, Planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera en el comercial "María Lida Vargas Guevara". Su objetivo principal es de proponer un modelo de planeación presupuestaria utilizando un conjunto de técnicas perspectivas, gráficos, herramientas como los presupuestos e indicadores de medición que permitan una adecuada exposición de la información financiera. Para este caso utilizó diferentes métodos, para ir de lo particular a lo general o viceversa, así como los antecedentes históricos, es decir, los presupuestos o fuentes documentales de los años anteriores, predominando la técnica de la observación para verificar y analizar los archivos y acervo documentarios que permitan planificar un presupuesto que responda a las necesidades de las organizaciones, para nuestro caso la DRELM, generalmente utiliza los datos históricos para planificar su presupuesto a favor de los Institutos de su jurisdicción, por lo tanto no prevé, tampoco alcanza para atender las demandas y coberturar las necesidades en cuanto a materiales educativos para nuestros estudiantes., siendo una debilidad permanente y por ende la disminución de la calidad académica de nuestros estudiantes.

Sin embargo: Según (Gancino, 2013) en su trabajo de investigación: La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la Fundación Pastaza en el periodo 2009. Universidad Técnica de Ambato, concluye que: La planificación presupuestaria tradicional no responde a la realidad actual lo cual conlleva a los distintos departamentos a desarrollar sus acciones en forma ineficiente, sin resultados favorables para la institución, lo que significa que en la

investigación que venimos realizando buscamos comprobar la relación que existe entre la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP. San Francisco de Asís, a través del cuestionario aplicado a los trabajadores del Instituto corroboramos que existe una estrecha relación según la percepción de los encuestados. esto se determina en estricta observancia al estadístico correlativo RHO Spearman; los bajos presupuestos asignados y ejecutados a favor de los institutos del ámbito de la DRELM, y el desconocimiento respecto a la selección de los materiales educativos y en muchas ocasiones incumplen con los requerimientos de las instituciones educativas del nivel tecnológico, lo cual coincide con la insatisfacción de los usuarios o clientes de la Fundación Pastaza por no contar con los recursos financieros y humanos correspondientes. Cabe señalar que Tito Pacheco, Nancy, en su tesis: Ejecución del presupuesto y logros de objetivos de la UGEL Azángaro periodo 2015 al 2017, concluye que mostrando como indicador el consolidado del grado de avance físico y el grado de cumplimiento de la misión, el resultado es 0.36, que según el rango planteado se califica como deficiente, cuyo indicador es la carencia de articulación entre los instrumentos de gestión: POI, Plan anual de contrataciones y el PIA; esto indica que según lo planteado en la investigación de la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el IESTP San Francisco de Asís, existe una relación similar, si bien es cierto que la unidad ejecutora (DRELM), cuenta con los documentos de gestión colgados en la página Web de la DRELM; sin embargo, podemos observar que dentro de la planificación y programación presupuestaria la distribución de la parte financiera es mínima en cuanto al rubro de adquisiciones de materiales educativos para los institutos de su jurisdicción, por lo tanto la implementación de talleres, laboratorios para desarrollar la formación de los estudiantes no es adecuada ni satisfactoria, en consecuencia los perfiles profesionales de los egresados muchas veces no responden a la demanda del campo laboral y el sector productivo de la región y el país, acción que nos anima a plantear alternativas en materia presupuestaria, es decir cuando se elabora y adecúa el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), debe dar mayor prioridad a las inversiones o gastos en el rubro de materiales educativos y activos no duraderos y, finalmente Moromi (2002), quien elaboró la tesis titulada “La influencia de la

ejecución curricular y el uso de medios y materiales en el rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la UNMSM”, afirma a través de sus conclusiones que hay que dar énfasis referente a la atención oportuna con los medios y materiales didácticos para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje en cada uno de las asignaturas y/o unidades didácticas que conforman la malla curricular de un programa o carrera profesional; señala además que influye en las calificaciones y rendimientos de los estudiantes en cuanto a la utilización de los medios y materiales educativos.

Se asume que se cumple con el modelo planteado en las que establecemos la relación entre la variable 1: Planificación presupuestaria y la variable 2: Ejecución de las adquisiciones de material didáctico, rechazándose la hipótesis nula, en cuanto a la inexistencia de correlación entre estas variables. Por otro lado existen muchas investigaciones sobre la planificación presupuestaria, pero hacen una gran distinción en lo que respecta a Planificación y presupuesto, quienes afirman que una buena planificación y distribución adecuada de los presupuestos coadyuvan al desarrollo e incrementan la calidad de las organizaciones, dejando abierta la posibilidad de que esta variable esté relacionada o influya en otras variables.

VI. CONCLUSIONES:

PRIMERA.- Efectivamente se ha podido demostrar la hipótesis principal de que la variable Planificación presupuestaria (variable 1) se encuentra en estrecha relación con la variable Ejecución de las adquisiciones de material didáctico (variable 2) para el proceso enseñanza-aprendizaje ($p = 0.002 < 0.05$, $RHO = 0.501$).

SEGUNDA.- También comprobamos la veracidad de la Hipótesis específica número 1, pues la dimensión uno denominada *Presupuesto de Compras*, como parte de la variable Planificación presupuestaria se encuentra relacionada con la variable 2, Ejecución de las adquisiciones de la material didáctico, conforme amerita los datos estadísticos a través de la prueba Rho Spearman ($p = 0.005 < 0.05$, $RHO = 0.463$)

TERCERA.- Finalmente hemos comprobado la hipótesis específica número 2, al haber encontrado que la dimensión 2, referida al presupuesto de administración, guarda una significativa relación con la variable 2, Ejecución de las adquisiciones de material didáctico, según el cálculo del Rho de Spearman ($p = 0.001 < 0.05$, $Rho = 0.541$)

VII. RECOMENDACIONES:

PRIMERA.- Tomando en cuenta la variable: Planificación presupuestaria y sus dos dimensiones, Presupuesto de Compras y Presupuesto de Administración, se recomienda que la Unidad ejecutora (DRELM), conforme a su ejecución presupuestaria tome en cuenta que las adquisiciones de material didáctico para implementar el proceso enseñanza aprendizaje de los estudiantes en los Institutos ubicados en Lima Metropolitana, sea prioritario, con la finalidad de mejorar los procesos metodológicos durante las sesiones de aprendizaje.

SEGUNDA.- La dimensión Presupuesto de compras no guarda relación con la dimensión selección de materiales porque los equipos o responsables de realizar la ejecución de las adquisiciones de los materiales didácticos no cuentan con la formación pedagógica, desconociendo el uso de este material didáctico, por lo tanto se recomienda que cuando se va materializar dichas adquisiciones se realice las coordinaciones con el área usuaria, en este caso el IESTP SFA, para hacer una adecuada selección de los materiales didácticos, los mismos que coadyuven tanto al docente como al estudiante en el proceso aprendizaje enseñanza, con la finalidad de lograr los perfiles profesionales propuestos en cada programa que atienden los institutos superiores.

TERCERA.- La dimensión dos, Presupuesto de administración no guarda relación con la dimensión cuatro, selección de materiales, porque no existe las coordinaciones respectivas entre la Unidad ejecutora y la Unidad operativa (IESTP SFA), conllevando a una adquisición de materiales didácticos que no responden a las necesidades y expectativas de los estudiantes y docentes, por lo que se recomienda que las líneas de comunicación y coordinación sean permanentes y oportunas entre la unidad ejecutora (DRELM), con las unidades operativas (IESTP).

REFERENCIAS

Albino, J. (2007), Gestión contable para una empresa textil de Carabayllo, URI: <http://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/123456789/1181>, Universidad Norbert Wiener

Bernardo C. José (2004). “Una Didáctica para hoy” – como enseñar mejor – Ediciones Rialp S.A. Madrid, Pág. 25.

Bravo R., Juan L. (1998). – “Los Medios Didácticos en la Enseñanza Universitaria” – Madrid, Pág. 3

Calderón La Madrid, L. La gestión de la calidad en los programas presupuestarios: identificación y priorización de problemas en la gestión de materiales educativos del programa de educación logros de aprendizajes para el distrito de San Nicolás en el período 2014-2016, URI <http://hdl.handle.net/20.500.12404/8440>

Calero P., Mavilo “Tecnología Educativa” – Edit. San Marcos. pág. 195.
CEPAL (2001) Serie de Manuales N° 69: Planificación Estratégica e indicadores de desempeño en el sector público)

Condemarin, M. (2002). Guía de utilización del material didáctico.

Constitución Política del Perú 1993. Lima-Perú

Cortés, H., (1998) Gerencia Efectiva. Caracas, HCZ Consulying.

Decreto Legislativo 1440 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"

Flores, Isabel (2001). “elaboración de materiales educativos con recursos de la zona”, Lima.

García S., Isabel M. (2007). "La nueva gestión pública: evolución y tendencias. Presupuesto y Gasto Público", Presupuesto y Gasto Público, Madrid, número 47, pp. 37-64.)

Gil Rivera, Carmen (2007). Los medios de información y comunicación, y los materiales didácticos en la educación abierta y a distancia. *Ingresado 14- enero, 2010.*

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. 6ta Ed. México, D.F.: McGraw-Hill Education

Hurtado-Villanueva, A., & Gonzales-Vallejos, R. E. (2015). La gestión y planificación municipal en el Perú. Revista Tecnológica-ESPOL, 28(4).

Jiménez, W. (1982). Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa. Editorial FCE. México.

KIM, Pan Suk 2007 "Desafíos a la capacidad pública en la era de una administración pública en evolución y reforma del gobierno". Gestión y Política Pública, México D.F., volumen XVI, número 2, pp. 511-537.

Leonard David Goodstein (2002) Planeación Estratégica Aplicada, Editorial McGraw-Hill Education | 1 mayo 2002

Malaver, F., Cortés, M. C., Perdomo, J., Pardo, J. O., Serna, H., Romero, L. E., ... & Díaz, A. M. (2000). Investigación en gestión empresarial:¿ Proceso naciente? Colombia, 1965-1998. Corporación Calidad.

Marco de la Administración Financiera del Sector Público-Ley N° 28112 (28-11-2003) Lima.

Martínez, E. (2002) La Administración y sus Principios. [Documento en Línea]. Disponible: <http://www.southlink.com.ar/vap/administracion.htm> [Consulta 2006 Febrero 25].

Mediante el Decreto de Urgencia N° 014-2019, publicado en el Boletín de Normas Legales del diario oficial “ El Peruano” .22 nov. 2019, aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020. Lima Perú

Melgarejo, J. (2013). Eficacia del presupuesto por resultados en el marco de la planificación estratégica multianual.

Menéndez de Ore, I. (1999). “Producción de material educativo impreso”. Lima. Pág.8.

Moreno Herrero, I (1996). Las nuevas tecnologías como nuevos materiales curriculares. *En Educación y Medios*. N° 2, 40-47

Morimi, H. (2002), La Influencia de la ejecución curricular y el uso de medios y materiales en el rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Editorial San Marcos.

Moromi N. Hilda (2002). La influencia de la ejecución curricular y el uso de medios y materiales en el rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Tesis para optar el Grado de Magíster en Administración de la Educación. Lima Perú.

Murdick, R., (1994) Sistema de Información Basados en Computadoras. México, Editorial Diana.

Nakata, H. M. (2002). Publicaciones (Casos clínicos y tesis) en la facultad de odontología de la universidad San Marcos: 1995-2002. *Odontología Sanmarquina*, 1(10), 32-34.

Nereci, Giuseppe I., (1985) "Hacia una Didáctica General Dinámica". Argentina: Edit. Kapelusz. Pág. 65.

Paco, L.; Mantari, W., El proceso de ejecución presupuestaria y su influencia en la calidad de gasto de la Municipalidad Provincial de Huancavelica periodo 2013
URI: <http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/325>

Pere M., Graells (2004). "Los medios didácticos" – Artículos on-line – Dpto. de Pedagogía aplicada – DIM. – pág. 5.

Pernilla, A. (2011). La Relevancia del Material Didáctico dentro del Aula. Programas que benefician a la niñez de 0 a 6 años disponible en:

Quisiguiña, Francisco (2006) "decisiones gerenciales en base a los presupuestos". (en línea). Disponible en: http://www.wikilearning.com/monografia/decisiones_gerenciales_en_base_a_los_presupuestos/13268-2 (fecha de consulta: 15-05-2018).

Rodríguez, M. (2013). El placer y el gusto de la curiosidad infantil como recurso para la investigación científica.

Russell I. Ackoff (2007), el PARADIGMA DE ackoff una administración sistémica, Editorial Limusa S.A. De C.V.; 3ra edition (June 30, 2007)

Sánchez A. Fernando (2003). "Planificación estratégica y gestión pública por objetivos" Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social-ILPES.

Sánchez, H y Reyes, C (2015) Metodología y diseños de la investigación científica. Business Support Aneth. Lima

Santibáñez, V. (2006). Un enfoque renovado del material didáctico. 1ra edición. Perú: Editorial IMACHI SRL.

Sosa Córdova, V. (2017). El presupuesto público una herramienta de planificación y gestión para la adecuada y óptima administración de los recursos públicos en el Hospital Regional de Ayacucho, 2015.

Suarez G. Cristóbal, Arizaga A. Rosa, "Recursos Didácticos", U.N.M.S.M- Fac. de Educación. Pág. 35.

Tito Pacheco, Nancy , Ejecución del presupuesto y logros de objetivos de la UGEL Azángaro periodo 2015 al 2017,

URI: <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/9605> Fecha: 2018-11-14
(Universidad Nacional del Altiplano, 2018-11-14)

Zabalza B. Miguel A. (2004). "Guía para la planificación didáctica de la docencia universitaria en el marco del EEES" Universidad de Santiago de Compostela. Pág. 3.

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA.

“PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE MATERIAL DIDÁCTICO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SAN FRANCISCO DE ASÍS, 2020”.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES E INDICADORES
<p>Problema General:</p> <p>¿En qué medida se relaciona la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>1. ¿En qué medida se relaciona el presupuesto de compras con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Determinar la relación que existe entre la planificación presupuestaria y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>1. Determinar el grado de relación que existe entre el presupuesto de compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p>	<p>Hipótesis principal:</p> <p>La planificación presupuestaria tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>✓ El Presupuesto de compras tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p>	<p>VARIABLE (X):</p> <p>PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.</p> <p>Dimensiones e Indicadores:</p> <p>a. Presupuesto de Compras.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel de Presupuesto para compras. ✓ Tiempo que se destina una compra. ✓ Efectividad de la compra. <p>b. Presupuesto de Administración.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nivel de Presupuesto para gastos. ✓ Personal solicitado para administración. ✓ Efectividad de la distribución

e compras y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico enel			
---	--	--	--

<p>I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020?</p> <p>2 ¿En qué medida se relaciona el presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020?</p>	<p>2020.</p> <p>2. Determinar el grado de relación que existe entre el presupuesto de administración y la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p>	<p>San Francisco De Asís, 2020.</p> <p>✓ El presupuesto de administración tiene una relación significativa con la ejecución de las adquisiciones de material didáctico en el I.E.S.T.P. San Francisco De Asís, 2020.</p>	<p>de Materiales.</p> <p>VARIABLE (Y): EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE MATERIAL DIDÁCTICO.</p> <p>Dimensiones e Indicadores:</p> <p>a. Selección de Medios</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades Pedagógicas. ✓ capacidad de infraestructura. ✓ Actores de la educación abierta y a distancia. ✓ Contenidos de materiales. <p>b. Selección de Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Objetivos de aprendizaje -Contenidos que se van a abordar -Tipo de material que se utilice en la estrategia metodológica -Plataformas digitales y físicas.
--	--	--	---

ANEXO 2: CUADRO DE PROBLEMATIZACIÓN

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	NIVELES RANGOS
I. “X” Planificación presupuestal	<i>Presupuesto de Compras.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de Presupuesto para compras. Tiempo que se destina una compra. Efectividad de la compra. 	Cuestionario de Preguntas con estructura Likert.	(1) totalmente en desacuerdo (2) en desacuerdo (3) ni de acuerdo ni en desacuerdo (4) de acuerdo (5) totalmente de acuerdo
	<i>Presupuesto de Administración.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de Presupuesto para gastos. Personal solicitado para administración. Efectividad de la distribución de Materiales. 		
V. “Y” Ejecución de las adquisiciones de Material Didáctico	<i>Selección de Medios.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades Pedagógicas. capacidad de infraestructura. Actores de la educación abierta y a distancia. Contenidos de materiales. 		
	<i>Selección de Materiales</i>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivos de aprendizaje Contenidos que se van a abordar Tipo de material que se utilice en la estrategia metodológica Plataformas digitales y físicas 		

ANEXO 3:

CUESTIONARIO SOBRE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Estimado (a) participante

El presente cuestionario, es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la planificación presupuestaria. El presente cuestionario es anónimo; Por favor responde con sinceridad.

INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuestionario, se presenta un conjunto de características acerca de la planificación presupuestaria, cada una de ellas va seguida de cinco posibles alternativas de respuesta que debes calificar. Responde marcando con una equis (X), la alternativa elegida, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	DIMENSIONES / ítems					
	DIMENSIÓN I: PRESUPUESTO DE COMPRAS					
	<i>Presupuesto de Compras/ Nivel de Presupuesto para compras.</i>					
1	Considero adecuado el Nivel de Presupuesto para compras en el Instituto					
2	La distribución presupuestaria para compras responde a las necesidades de adquisición de bienes y servicios en el Instituto.					

	Presupuesto de Compras/. Tiempo que se destina una compra					
3	El tiempo que se destina para una compra es oportuno.					
4	El tiempo que destina la (DRELM), para adquirir un bien o servicio garantiza su ejecución.					
5	De acuerdo al ciclo de compras, permite medir el tiempo a lo largo del flujo desde que se identifica la necesidad hasta que se recibe el producto o servicio requerido.					
6	Las compras de materiales educativos realizados por la DRELM, cumplen un rol importante para la enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes.					
7	Después de adquirir el material didáctico por la DRELM, se entrega al Instituto en el tiempo oportuno.					
8	La DRELM a través del área de abastecimiento realiza todas las compras de material didáctico de acuerdo a su Programación de compromiso anual					
9	De acuerdo a la programación presupuestaria destinado a la efectividad de la compra que realiza la DRELM, satisface a los requerimientos del Instituto.					
10	Según su requerimiento del Instituto en cuanto a los materiales educativos la DRELM, efectúa sus adquisiciones, sin desviar el presupuesto					
11	Es adecuado el tiempo total que dispone para el proceso de adquisición de los materiales educativos por parte de la DRELM.					
1.3	Presupuesto de Compras/. Efectividad de la compra.					
12	Los requerimientos remitidos por el Instituto a la DRELM son atendidos al ciento por ciento cada año fiscal.					
13	La DRELM, tiene en cuenta para el ahorro y el descuento en los precios preferenciales de los materiales didácticos para el Instituto.					

14	Los materiales didácticos adquiridos por la DRELM, cuentan con retorno de inversión para mejorar el servicio educativo.					
15	En cuanto al cobro y facturación por parte de los proveedores considera oportuno y se encuentran de acuerdo a los precios de mercado.					
16	La DRELM, realiza la evaluación media de los proveedores.					
17	La DRELM, respecto al Desempeño de calidad de los proveedores, en cuanto a la medición de la calidad de defectos cuando el material se inspecciona al llegar a la institución reúne las garantías necesarias.					
18	En cuanto al desempeño de entregas, la DRELM, evalúa el cumplimiento del proveedor con respecto a las fechas de entrega prometidas.					
	DIMENSIÓN II: PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN					
	Presupuesto de Administración/ Nivel de Presupuesto para gastos					
19	Considero, adecuado el Nivel de Presupuesto para gastos, en el Instituto					
20	Los recursos financieros destinados para los gastos, responden a las necesidades y expectativas del Instituto					
21	El Instituto como unidad operativa y la DRELM, como Unidad ejecutora realizan sus gastos en forma eficiente.					
	Presupuesto de Administración/ Personal solicitado para administración					
22	El Personal solicitado para administración, responde a las necesidades y expectativas del Instituto.					
23	El perfil del personal administrativo solicitado por el Instituto, es considerado por la DRELM, para la atención correspondiente.					
24	Considero que el personal administrativo permanente responde a las necesidades y expectativas del Instituto.					

25	El personal administrativo contratado a tiempo determinado responde a las necesidades y expectativas del Instituto.					
	Presupuesto de Administración/ Efectividad de la distribución de Materiales					
26	Considero eficiente la distribución de Materiales para el área de administración del Instituto.					
27	Los materiales distribuidos al área de administración responden a las necesidades e intereses del personal y/o colaboradores.					

ANEXO 4
CUESTIONARIO SOBRE LA EJECUCIÓN EN LAS ADQUISICIONES DE MATERIAL
DIDÁCTICO.

Estimado (a) participante

El presente cuestionario, es parte de un proyecto de investigación que tiene por finalidad la obtención de información acerca de la Ejecución en las Adquisiciones de Material Didáctico a favor del Instituto. El presente cuestionario es anónimo; Por favor responde con sinceridad.

INSTRUCCIONES:

En el siguiente cuestionario, se presenta un conjunto de características acerca de la Ejecución en las adquisiciones de Material Didáctico, cada una de ellas va seguida de cinco posibles alternativas de respuesta que debes calificar. Responde marcando con una equis (X), la alternativa elegida, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Nº	PREGUNTAS	1	2	3	4	5
	DIMENSIÓN III: SELECCIÓN DE MEDIOS					
	Selección de Medios/ Necesidades Pedagógicas					
1	Los materiales didácticos responden a las Necesidades Pedagógicas en el Instituto					
2	Los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas, software y otros contribuyen a mejorar el proceso E-A en el Instituto					
	Selección de Medios/ capacidad de infraestructura.					
3	La capacidad instalada de infraestructura es suficiente y adecuada para desarrollar las sesiones de aprendizaje con los estudiantes del Instituto.					
4	La infraestructura actual del Instituto, cumple con los					

	parámetros de construcción establecidos por el MINEDU.				
5	Conociendo que existe un Proyecto de construcción de la nueva infraestructura del Instituto a cargo del MINEDU (PRONIED), considera eficiente su avance.				
6	La (DRELM), atiende de manera oportuna para el mantenimiento y mejora de la infraestructura del Instituto.				
	Selección de Medios/ Actores de la educación abierta y a distancia				
7	Los Actores de la educación abierta y a distancia permiten el logro de aprendizajes de los estudiantes del Instituto.				
8	La Educación abierta y a distancia responde adecuadamente en la formación profesional de los estudiantes del Instituto.				
9	La educación abierta y a distancia permite la inserción laboral de nuestros egresados del Instituto.				
10	La educación abierta y a distancia y/o virtual permite que los egresados autogeneren sus ingresos.				
	Selección de Medios./ Contenidos de materiales				
11	Los materiales didácticos o educativos contribuyen a mejorar el proceso Enseñanza-aprendizaje en el Instituto.				
12	El material educativo, responde al avance de la ciencia y la tecnología, garantizando a brindar una buena formación profesional.				
	DIMENSIÓN IV: SELECCIÓN DE MATERIALES				
	Selección de Materiales/ Objetivos de aprendizaje				
13	Los materiales educativos atendidos por la DRELM, responden a los Objetivos de aprendizaje o capacidades de las Unidades didácticas que se imparten en el Instituto.				
14	Las competencias, capacidades e indicadores de las Unidades didácticas, que se desarrollan con el soporte de los materiales educativos contribuyen a una buena formación profesional de los estudiantes.				
	Selección de Materiales/ Contenidos que se van a				

	abordar					
15	Los medios y materiales educativos atendidos por la DRELM, contribuyen adecuadamente en la formación profesional de los estudiantes del Instituto.					
	Selección de Materiales/ Tipo de material que se utilice en la estrategia metodológica					
16	Los Tipos de materiales educativos que se utiliza en la estrategia metodológica, responden a las necesidades y expectativas de los estudiantes del Instituto.					
17	La implementación de los talleres y laboratorios del Instituto, contribuyen a fortalecer la formación profesional de los estudiantes en forma eficiente.					
	Selección de Materiales/ Plataformas digitales y físicas					
18	La Plataformas digitales y físicas son adecuadas para el proceso E-A de los estudiantes del Instituto.					
19	Las herramientas tecnológicas que cuenta el instituto, responde a las necesidades y expectativas de los estudiantes.					
20	Las plataformas digitales y físicas que cuenta el Instituto, fueron atendidas oportunamente por la DRELM.					
21	Los estudiantes cuentan con las herramientas y equipos tecnológicos para llevar a cabo el proceso E-A, en forma eficiente.					

ANEXO 5: Certificado de validez de contenido del instrumento que mide Planificación Presupuestaria

Inventario *conociendo la percepción de planificación presupuestaria*

	PREGUNTAS	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	DIMENSIONES / ítems													
	DIMENSIÓN I: PRESUPUESTO DE COMPRAS													
	<i>Presupuesto de Compras/ Nivel de Presupuesto para compras.</i>													
1	Considero adecuado el Nivel de Presupuesto para compras en el Instituto				X				X				X	
2	La distribución presupuestaria para compras responden a las necesidades de adquisición de bienes y servicios en el Instituto.				X				X				X	
	Presupuesto de Compras/. Tiempo que se destina una compra													
3	El tiempo que se destina para una compra es oportuno.				X				X				X	
4	El tiempo que destina la (DRELM), para adquirir un bien o servicio garantiza su ejecución.				X				X				X	
5	De acuerdo al ciclo de compras, permite medir el tiempo a lo largo del flujo desde que se identifica la necesidad hasta que se recibe el producto o servicio requerido.				X				X				X	
6	Las compras de materiales educativos realizados por la DRELM, cumplen un rol importante para la enseñanza- aprendizaje de nuestros estudiantes.				X				X				X	
7	Después de adquirir el material didáctico por la DRELM, se entrega al Instituto en el tiempo oportuno.				X				X				X	
8	La DRELM a través del área de abastecimiento				X				X				X	

18	En cuanto al desempeño de entregas, la DRELM, evalúa el cumplimiento del proveedor con respecto a las fechas de entrega prometidas.				X				X				X	
	DIMENSIÓN II: PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN													
	Presupuesto de Administración/ Nivel de Presupuesto para gastos													
19	Considero, adecuado el Nivel de Presupuesto para gastos, en el Instituto				X				X				X	
20	Los recursos financieros destinados para los gastos, responden a las necesidades y expectativas del Instituto				X				X				X	
21	El Instituto como unidad operativa y la DRELM, como Unidad ejecutora realizan sus gastos en forma eficiente.				X				X				X	
	Presupuesto de Administración/ Personal solicitado para administración													
22	El Personal solicitado para administración, responde a las necesidades y expectativas del Instituto.				X				X				X	
23	El perfil del personal administrativo solicitado por el Instituto, es considerado por la DRELM, para la atención correspondiente.				X				X				X	
24	Considero que el personal administrativo permanente responde a las necesidades y expectativas del Instituto.				X				X				X	
25	El personal administrativo contratado a tiempo determinado responde a las necesidades y expectativas del Instituto.				X				X				X	
	Presupuesto de Administración/ Efectividad de la distribución de Materiales													
26	Considero eficiente la distribución de Materiales para el área de administración del Instituto.				X				X				X	

27	Los materiales distribuidos al área de administración responden a las necesidades e intereses del personal y/o colaboradores.				X				X				X	
----	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--

Observaciones: _____ Es pertinente la aplicación del instrumento _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dra. :Teresa Narvaez Aranibar..... DNI:10122038.....

Especialidad del validador:Docente metodóloga.....

Lima, 27 de noviembre del 2020

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado. ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide Adquisición de Material Didáctico

Inventario *conociendo la percepción de* Adquisición de Material Didáctico

Nº	PREGUNTAS	Pertinencia ¹			Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias	
	DIMENSIÓN III: SELECCIÓN DE MEDIOS	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	Selección de Medios/ Necesidades Pedagógicas													
1	Los materiales didácticos responden a las Necesidades Pedagógicas en el Instituto				X				X				X	
2	Los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas, software y otros contribuyen a mejorar el proceso E-A en el Instituto				X				X				X	
	Selección de Medios/ capacidad de infraestructura.													
3	La capacidad instalada de infraestructura es suficiente y adecuada para desarrollar las sesiones de aprendizaje con los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
4	La infraestructura actual del Instituto, cumple con los parámetros de construcción establecidos por el MINEDU.				X				X				X	
5	Conociendo que existe un Proyecto de construcción de la nueva infraestructura del Instituto a cargo del MINEDU (PRONIED), considera eficiente su avance.				X				X				X	
6	La (DRELM), atiende de manera oportuna para el mantenimiento y mejora de la infraestructura del Instituto.				X				X				X	
	Selección de Medios/ Actores de la educación abierta y a distancia													
7	Los Actores de la educación abierta y a distancia permiten el logro de aprendizajes de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
8	La Educación abierta y a distancia responde adecuadamente en la formación profesional de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	

9	La educación abierta y a distancia permite la inserción laboral de nuestros egresados del Instituto.				X				X				X	
10	La educación abierta y a distancia y/o virtual permite que los egresados autogeneren sus ingresos.				X				X				X	
	Selección de Medios./ Contenidos de materiales													
11	Los materiales didácticos o educativos contribuyen a mejorar el proceso Enseñanza-aprendizaje en el Instituto.				X				X				X	
12	El material educativo, responde al avance de la ciencia y la tecnología, garantizando a brindar una buena formación profesional.				X				X				X	
	DIMENSIÓN IV: SELECCIÓN DE MATERIALES													
	Selección de Materiales/ Objetivos de aprendizaje													
13	Los materiales educativos atendidos por la DRELM, responden a los Objetivos de aprendizaje o capacidades de las Unidades didácticas que se imparten en el Instituto.				X				X				X	
14	Las competencias, capacidades e indicadores de las Unidades didácticas, que se desarrollan con el soporte de los materiales educativos contribuyen a una buena formación profesional de los estudiantes.				X				X				X	
	Selección de Materiales/ Contenidos que se van a abordar													
15	Los medios y materiales educativos atendidos por la DRELM, contribuyen adecuadamente en la formación profesional de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
	Selección de Materiales/ Tipo de material que se utilice en la estrategia metodológica													
16	Los Tipos de materiales educativos que se utiliza en la estrategia metodológica, responden a las necesidades y expectativas de los estudiantes del				X				X				X	

	Instituto.																		
17	La implementación de los talleres y laboratorios del Instituto, contribuyen a fortalecer la formación profesional de los estudiantes en forma eficiente.				X				X										
	Selección de Materiales/ Plataformas digitales y físicas																		
18	La Plataformas digitales y físicas son adecuadas para el proceso E-A de los estudiantes del Instituto.				X				X										
19	Las herramientas tecnológicas que cuenta el instituto, responde a las necesidades y expectativas de los estudiantes.				X				X										
20	Las plataformas digitales y físicas que cuenta el Instituto, fueron atendidas oportunamente por la DRELM.				X				X										
21	Los estudiantes cuentan con las herramientas y equipos tecnológicos para llevar a cabo el proceso E-A, en forma eficiente.				X				X										

Observaciones: _____ Es pertinente la aplicación del instrumento _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dra: Teresa Narvaez Aranibar DNI: 10122038

Especialidad del validador: Docente metodóloga

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado. ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 27 de noviembre del 2020



**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide Planificación
Presupuestaria Inventario *conociendo la percepción de planificación
presupuestaria***

	PREGUNTAS	Pertinencia¹				Relevancia²				Claridad³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	DIMENSIONES / ítems													
	DIMENSION I: PRESUPUESTO DE COMPRAS													
	Presupuesto de Compras/ Nivel de Presupuesto para compras.													
1	Considero adecuado el Nivel de Presupuesto para compras en el Instituto				X				X				X	
2	La distribución presupuestaria para compras responden a las necesidades de adquisición de bienes y servicios en el Instituto.				X				X				X	
	Presupuesto de Compras/. Tiempo que se destina una compra													
3	El tiempo que se destina para una compra es oportuno.				X				X				X	
4	El tiempo que destina la (DRELM), para adquirir un bien o servicio garantiza su ejecución.				X				X				X	
5	De acuerdo al ciclo de compras, permite medir el tiempo a lo largo del flujo desde que se identifica la necesidad hasta que se recibe el producto o servicio requerido.				X				X				X	
6	Las compras de materiales educativos realizados por la DRELM, cumplen un rol importante para la enseñanza-aprendizaje de nuestros estudiantes.				X				X				X	
7	Después de adquirir el material didáctico por la DRELM, se entrega al Instituto en el tiempo oportuno.				X				X				X	
8	La DRELM a través del área de abastecimiento realiza todas las compras de material didáctico de acuerdo a su Programación de compromiso anual				X				X				X	
9	De acuerdo a la programación presupuestaria destinado a la efectividad de la compra que realiza la DRELM, satisface a los requerimientos del Instituto.				X				X				X	

10	Según su requerimiento del Instituto en cuanto a los materiales educativos la DRELM, efectúa sus adquisiciones, sin desviar el presupuesto				X				X					X
11	Es adecuado el tiempo total que dispone para el proceso de adquisición de los materiales educativos por parte de la DRELM.					X				X				X
1.3	Presupuesto de Compras/. Efectividad de la compra.													
12	Los requerimientos remitidos por el Instituto a la DRELM son atendidos al ciento por ciento cada año fiscal.					X				X				X
13	La DRELM, tiene en cuenta para el ahorro y el descuento en los precios preferenciales de los materiales didácticos para el Instituto.					X				X				X
14	Los materiales didácticos adquiridos por la DRELM, cuentan con retorno de inversión para mejorar el servicio educativo.					X				X				X
15	En cuanto al cobro y facturación por parte de los proveedores considera oportuno y se encuentran de acuerdo a los precios de mercado.					X				X				X
16	La DRELM, realiza la evaluación media de los proveedores.					X				X				X
17	La DRELM, respecto al Desempeño de calidad de los proveedores, en cuanto a la medición de la calidad de defectos cuando el material se inspecciona al llegar a la institución reúne las garantías necesarias.					X				X				X
18	En cuanto al desempeño de entregas, la DRELM, evalúa el cumplimiento del proveedor con respecto a las fechas de entrega prometidas.					X				X				X
	DIMENSIÓN II: PRESUPUESTO DE ADMINISTRACIÓN													
	Presupuesto de Administración/ Nivel de Presupuesto para gastos													
19	Considero, adecuado el Nivel de Presupuesto para gastos, en el Instituto					X				X				X
20	Los recursos financieros destinados para los gastos, responden a las necesidades y expectativas del Instituto					X				X				X
21	El Instituto como unidad operativa y la DRELM, como Unidad ejecutora realizan sus gastos en forma eficiente.					X				X				X
	Presupuesto de Administración/ Personal solicitado para administración													
22	El Personal solicitado para administración, responde a las					X				X				X

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide Adquisición de Material Didáctico

Inventario *conociendo la percepción de* Adquisición de Material Didáctico

Nº	PREGUNTAS	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	M D	D	A	M A	
	DIMENSIÓN III: SELECCIÓN DE MEDIOS													
	Selección de Medios/ Necesidades Pedagógicas													
1	Los materiales didácticos responden a las Necesidades Pedagógicas en el Instituto				X				X				X	
2	Los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas, software y otros contribuyen a mejorar el proceso E-A en el Instituto				X				X				X	
	Selección de Medios/ capacidad de infraestructura.													
3	La capacidad instalada de infraestructura es suficiente y adecuada para desarrollar las sesiones de aprendizaje con los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
4	La infraestructura actual del Instituto, cumple con los parámetros de construcción establecidos por el MINEDU.				X				X				X	
5	Conociendo que existe un Proyecto de construcción de la nueva infraestructura del Instituto a cargo del MINEDU (PRONIED), considera eficiente su avance.				X				X				X	
6	La (DRELM), atiende de manera oportuna para el mantenimiento y mejora de la infraestructura del Instituto.				X				X				X	
	Selección de Medios/ Actores de la educación abierta y a distancia													
7	Los Actores de la educación abierta y a distancia permiten el logro de aprendizajes de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
8	La Educación abierta y a distancia responde adecuadamente en la formación profesional de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
9	La educación abierta y a distancia permite la inserción laboral de nuestros egresados del Instituto.				X				X				X	
10	La educación abierta y a distancia y/o virtual permite que los egresados autogeneren sus ingresos.				X				X				X	

[illegible]

18	La Plataformas digitales y físicas son adecuadas para el proceso E-A de los estudiantes del Instituto.				X				X				X	
19	Las herramientas tecnológicas que cuenta el instituto, responde a las necesidades y expectativas de los estudiantes.				X				X				X	
20	Las plataformas digitales y físicas que cuenta el Instituto, fueron atendidas oportunamente por la DRELM.				X				X				X	
21	Los estudiantes cuentan con las herramientas y equipos tecnológicos para llevar a cabo el proceso E-A, en forma eficiente.				X				X				X	

Observaciones: ___El instrumento goza de suficiencia para su aplicación_____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Pumacayo Palomino Ilich Ivan

DNI: 43700917

Especialidad del validador: Gestión y Administrador de Empresas

Lima, 28 de noviembre del 2020

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. **²Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Firma del Experto Informante.

ANEXO 6: Carta de presentación



Escuela de Posgrado

"Año de la universalización de la salud"

Lima, SJL. 27 DE OCTUBRE DEL 2020

Carta P. 643 – 2020 EPG – UCV LE

SEÑOR(A)

Mgtr. Juan Efraín Valencia Charaja.
Director General.
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público San Francisco de Asís.

Asunto: Carta de Presentación del estudiante **MONTOYA VARGAS REGULO.**


De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **MONTOYA VARGAS REGULO** identificado con DNI N.° 06786388 y código de matrícula N° 7002452251; estudiante del Programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA quien se encuentra desarrollando el Trabajo de Investigación (Tesis):

LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE MATERIAL DIDÁCTICO EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SAN FRANCISCO DE ASÍS, 2020.

En ese sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso de nuestro(a) estudiante a su Institución a fin de que pueda aplicar entrevistas y/o encuestas y poder recabar información necesaria.

Con este motivo, le saluda atentamente,


Dr. Raúl Delgado Arenas
JEFE DE UNIDAD DE POSGRADO
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA ESTE



LIMA NORTE Av. Alfredo Mendiola 6232, Los Olivos. Tel.: (+511) 202 4342 Fax.: (+511) 202 4343
LIMA ESTE Av. del Parque 640, Urb. Canto Rey, San Juan de Lurigancho Tel.: (+511) 200 9030 Anx.: 2510.
ATE Carretera Central Km. 8.2 Tel.: (+511) 200 9030 Anx.: 8184
CALLAO Av. Argentina 1795 Tel.: (+511) 202 4342 Anx.: 2650.

Anexo 07

Base de datos del cuestionario aplicado a los trabajadores del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público San Francisco de Asís

Individuos	Preguntas Variable 1																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5
2	4	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	2
3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
5	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3
6	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5
7	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	3
8	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3
9	2	2	2	2	4	1	2	4	2	2	3	1	1	3	1	1	3	3	2	1	1	3	3	4	4	4	4	4
10	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	3	3	3
12	2	3	4	2	3	4	4	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	4	2	4	4	4
13	2	2	2	1	4	2	1	2	2	4	2	2	1	2	2	4	4	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
14	2	2	2	1	3	2	1	1	2	3	2	2	1	1	1	3	1	1	3	3	2	4	4	2	2	2	3	3
15	2	4	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	1	3	3
16	2	2	1	1	2	4	2	2	1	2	2	1	1	2	1	3	4	3	1	1	2	3	3	3	3	2	3	3
17	1	2	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3
18	3	4	2	1	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4
19	2	4	2	2	2	4	3	4	3	4	2	3	3	4	2	3	2	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
20	2	4	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
21	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2
22	4	3	2	2	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	5	4	2	4	4	4	3	2	4	4
23	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	3	2	2	2	1	1	2	3	3	3	3
24	2	1	1	1	2	1	1	3	1	3	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	1
25	4	5	5	3	4	5	5	4	3	3	2	3	4	3	4	3	4	3	2	5	5	5	3	4	4	3	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	5	5	5	5	4	2	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	2	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	3
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1
31	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	4	3	4	4	4	3	3
32	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	3	4	4	3	4	2	2
35	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	2	4	4	3	4	4

Anexo 07

	Preguntas Variable 2																			
Individuos	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
1	5	5	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4
2	4	4	2	3	4	4	2	4	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4
3	3	4	2	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2
4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	3	3	2	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	2
9	2	4	1	1	1	2	4	3	3	4	4	2	5	3	2	4	4	2	2	1
10	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
11	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	5	3	4	4	4	5	5	4	3	3
12	2	5	2	1	2	1	3	2	3	4	4	3	4	4	4	5	5	2	4	2
13	2	4	1	1	1	2	5	4	3	4	4	2	4	2	4	4	4	4	2	2
14	4	4	2	1	4	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	2
15	1	1	1	1	3	3	3	3	1	1	4	3	4	3	3	3	4	3	3	1
16	2	4	1	1	1	1	4	4	5	5	4	4	4	3	4	5	4	3	3	3
17	4	4	2	2	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
18	4	4	2	1	2	2	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	2	2	2
19	4	4	5	2	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
20	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	2
21	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	3	4	2	3	3	4	4	3	4	4	1	4	1	1	3	1	4	4	4	3
23	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
24	2	4	1	1	4	1	4	4	4	4	4	2	4	2	2	2	4	4	2	2
25	3	4	2	3	4	3	4	4	4	3	5	3	5	3	3	4	3	4	3	3
26	4	5	3	2	3	2	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	5	2	3	2
27	4	4	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	4	2	4	2	3	3
30	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3
31	3	4	2	2	3	2	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	1	3	2
32	2	2	2	1	1	1	3	3	3	3	3	3	5	4	4	3	3	2	1	2
33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3		4	4	3	5	3	2	2	3
35	4	4	2	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3

ANEXO 8: Estadísticos de Alfa de Cronbach

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
DIMENSIÓN III SELECCIÓN DE MEDIOS Selección de Medios Necesidad de Medios	61,486	145,492	,747	,929
Los equipos de cómputo y hardware El uso de la tecnología de la información	60,943	148,173	,615	,932
Selección de Medios Capacidad de Infraestructura	61,971	145,911	,618	,932
La infraestructura actual del Instituto cumple con los parámetros	62,314	153,339	,441	,935
Conociendo que existe un Proyecto de construcción de una nueva	61,629	144,358	,625	,932
La DRELM atiende de manera oportuna para el mantenimiento	61,800	145,106	,661	,931
Selección de Medios Actores de la educación abierta y a distancia	60,800	152,047	,658	,931
La Educación abierta y a distancia responde adecuadamente en la	61,029	149,911	,746	,930
La educación abierta y a distancia permite la inserción laboral	61,086	149,492	,671	,931

La educación abierta y a distancia y virtual permite que el uso de	61,086	150,551	,573	,932
Selección de Medios Contenidos de Materiales	60,771	152,299	,535	,933
DIMENSIÓN IV SELECCIÓN DE MATERIALES	61,229	146,417	,813	,928
Las competencias y capacidades e indicadores de las Unidades de Aprendizaje	60,857	153,361	,437	,935
Selección de Materiales Contenidos que se van a abordar	61,400	150,188	,625	,931
Selección de Materiales Tipo de Material que se utilizará en la	60,971	149,323	,779	,929
La implementación de los talleres y laboratorios del Instituto	60,943	147,114	,622	,932
Selección de Materiales Plataformas digitales y físicas	60,686	152,810	,618	,932
Las herramientas tecnológicas que cuenta el Instituto y responde	61,343	150,585	,547	,933
Las plataformas digitales y físicas que cuenta el Instituto y fue	61,571	148,723	,690	,930
Los estudiantes cuentan con las herramientas y equipo tecnológico	61,857	149,420	,657	,931

ANEXO 9: Descriptivos de las distribuciones de las dimensiones de cada variable.

Indicadores como la desviación típica, la diferencia entre la media y la mediana, y la asimetría nos dan una idea de ausencia de normalidad en la distribución de nuestras variables y esto serviría de insumo para elaborar el Índice de Shapiro-Wilk

Descriptivos

			Estadístico	Error típ.
V1 (agrupado)	Media		1,97	,139
	Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite inferior	1,69	
		Límite superior	2,25	
	Media recortada al 5%		1,97	
	Mediana		2,00	
	Varianza		,676	
	Desv. típ.		,822	
	Mínimo		1	
	Máximo		3	
	Rango		2	
	Amplitud intercuartil		2	
	Asimetría		,054	,398
	Curtosis		-1,516	,778
V2 (agrupado)	Media		1,94	,142
	Intervalo de confianza para la	Límite inferior	1,65	

media al 95%	Límite superior	2,23	
Media recortada al 5%		1,94	
Mediana		2,00	
Varianza		,703	
Desv. típ.		,838	
Mínimo		1	
Máximo		3	
Rango		2	
Amplitud intercuartil		2	
Asimetría		,111	,398
Curtosis		-1,577	,778

Descriptivos de las distribuciones de las dimensiones de cada dimensión de las respectivas variables.

La diferencia entre la media y mediana, elevada varianza y grado de asimetría nos brindaron una idea de ausencia de normalidad en la distribución de las dimensiones, resultado que ya era posible de inferenciar al saber que este fenómeno también ocurría a nivel de las variables, resultados que hemos comprobado mediante el test de Shapiro-Wilk.

ANEXO: 10

Descriptivos

			Estadístico	Error típ.
SumaD1 (agrupado)	Media		1,94	,136
		Límite inferior	1,67	
	Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite superior	2,22	
	Media recortada al 5%		1,94	
	Mediana		2,00	
	Varianza		,644	
	Desv. típ.		,802	
	Mínimo		1	
	Máximo		3	
	Rango		2	
	Amplitud intercuartil		2	
	Asimetría		,106	,398
	Curtosis		-1,423	,778
SumaD2 (agrupado)	Media		1,97	,139
	Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite inferior	1,69	

SumaD3 (agrupado)		Límite superior	2,25	
	Media recortada al 5%		1,97	
	Mediana		2,00	
	Varianza		,676	
	Desv. típ.		,822	
	Mínimo		1	
	Máximo		3	
	Rango		2	
	Amplitud intercuartil		2	
	Asimetría		,054	,398
	Curtosis		-1,516	,778
	Media		1,86	,143
		Límite inferior	1,57	
	Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite superior	2,15	
	Media recortada al 5%		1,84	
	Mediana		2,00	
	Varianza		,714	
	Desv. típ.		,845	
	Mínimo		1	
	Máximo		3	
SumaD4 (agrupado)	Rango		2	
	Amplitud intercuartil		2	
	Asimetría		,285	,398
	Curtosis		-1,553	,778
	Media		1,91	,144
		Límite inferior	1,62	
	Intervalo de confianza para la media al 95%	Límite superior	2,21	

Media recortada al 5%	1,90	
Mediana	2,00	
Varianza	,728	
Desv. típ.	,853	
Mínimo	1	
Máximo	3	
Rango	2	
Amplitud intercuartil	2	
Asimetría	,170	,398
Curtosis	-1,623	,778

ANEXO 11:

AJUSTE DE LOS TECHOS PRESUPUESTALES DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS PUBLICOS 2020

FF / CATEG.PPTAL / PROD. / ACT. / GG / ESPECIFICA DE GASTO	ISTP. RAMIRO PRIALE	ISTP. SAN FRANCISCO DE ASIS	ISTP. VILLA MARIA	AJUSTE DE TECHO 2020
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	##	131,498.00	247,968.00	247,968.00
0147 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA	##	131,498.00	247,968.00	247,968.00
3000001 ACCIONES COMUNES	##	45,200.00	62,700.00	62,700.00
5000276 GESTION DEL PROGRAMA	##	45,200.00	62,700.00	62,700.00
GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION TECNICA	##	45,200.00	62,700.00	62,700.00
2.3. BIENES Y SERVICIOS	##	45,200.00	62,700.00	48,400.00
2.3.1.1.1.1. ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO	##	7,100.00	7,100.00	-
HUMANO				
2.3.1.1.1.5. SERVICIO DE ALIMENTACION DE CONSUMO		-		7,100.00
HUMANO				
2.3.1.3.1.1. COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	-	-	-	
2.3.1.3.1.2. GASES	-	-	-	
2.3.1.3.1.3. LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	-	-	-	
2.3.1.5.1.2. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	##	10,000.00	15,000.00	30,000.00
2.3.1.7.1.1. ENSERES	-	-	-	
2.3.1.8.1.2. MEDICAMENTOS	##	100.00	100.00	
2.3.1.8.2.1. MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	##	-	-	
2.3.1.9.1.1. LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	##	-	2,000.00	
2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	##	2,000.00	4,000.00	
2.3.1.9.1.99. OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	##	-	300.00	
2.3.1.99.1.1. HERRAMIENTAS	##	1,000.00	1,200.00	
2.3.1.99.1.2. PRODUCTOS QUIMICOS	-	-	-	
2.3.1.99.1.4. SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES	-	-	500.00	
2.3.1.99.1.99. OTROS BIENES	##	3,000.00	3,000.00	8,400.00
2.3.2.1.2.99. OTROS GASTOS	-			900.00

3000836 ADECUADAS CONDICIONES DE OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA	##	86,298.00	183,268.00	183,268
5006100 PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	##	8,670.00	5,650.00	5,650
PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	##	8,670.00	5,650.00	5,650
2.3. BIENES Y SERVICIOS	##	8,670.00	5,650.00	5,650
2.3.1.5.3.1. ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	##	1,000.00	500.00	500
2.3.2.2.2.2. SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	##	650.00	1,800.00	1,800
2.3.2.2.2.3. SERVICIO DE INTERNET	##	6,000.00	1,800.00	1,800
2.3.2.2.3.99. OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	- -	-	-	-
2.3.2.3.1.1. SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	##	1,020.00	1,550.00	1,550
2.3.2.3.1.2. SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	- -	-	-	-
5006101 DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	##	2,100.00	5,130.00	5,130
DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	##	2,100.00	5,130.00	5,130
2.3. BIENES Y SERVICIOS	##	2,100.00	5,130.00	5,130
2.3.1.9.1.1. LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS	- -	-	-	-
2.3.1.9.1.2. MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	##	1,050.00	1,980.00	1,980
2.3.1.9.1.99. OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	##	1,050.00	3,150.00	3,150
5006102 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	##	75,528.00	172,488.00	172,488
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	##	75,528.00	172,488.00	172,488

2.3. BIENES Y SERVICIOS	##	8,500.00	25,700.00	25,700
2.3.1.5.1.1. REPUESTOS Y ACCESORIOS	##	3,000.00	5,000.00	5,000
2.3.1.5.4.1. ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	##	500.00	700.00	700
2.3.1.99.1.1. HERRAMIENTAS	-			
2.3.1.6.1.2. DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES	- -		-	-
2.3.1.6.1.4. DE SEGURIDAD	- -		-	-
2.3.1.6.1.99. OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	- -		-	-
2.3.2.4.2.1. DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	##	5,000.00	20,000.00	20,000
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	##	67,028.00	146,788.00	146,788
2.6.3.2.2.1. MAQUINAS Y EQUIPOS	##	23,528.00	10,000.00	10,000
2.6.3.2.2.2. MOBILIARIO	##	-	20,000.00	20,000
2.6.3.2.3.1. EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	##	35,000.00	105,688.00	105,688
2.6.3.2.3.2. EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS	##	-		
2.6.3.2.3.3. EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	##	-		
2.6.3.2.9.1. AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	- -		8,000.00	8,000
2.6.3.2.9.4. ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	-	8,500.00	-	-
2.6.3.2.9.5. EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION	##	-		
2.6.3.2.9.99. MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	##	-	-	-
2.6.6.1.3.2. SOFTWARES	- -		3,100.00	3,100
Total general	#	131,498.00	247,968.00	247,968.00

Fuente: Programación presupuestaria por fuente de financiamiento: Recursos directamente recaudados (DRELM).

ANEXO 12:

Techos presupuestarios según el Plan operativo y el Presupuesto institucional de apertura 2020.

PP	F.F	Clasificador	Descripcion_clas	ISTP. ANTENOR ORREGO ESPINOZA	ISTP. ARGENTINA	ISTP. ARTURO SABROSO MONTOYA	ISTP. CARLOS CUETO FERNANDINI	ISTP. DISEÑO	ISTP. GILDA BALLIVIAN ROSADO	ISTP. HUAYCAN	ISTP. JOSE PARDO	ISTP. JUAN VELASCO ALVARADO	ISTP. JULIO C. TELLO	ISTP. LUIS NEGREIROS VEGA	ISTP. LURIN
			TECHOS SEGÚN POY PIA	685,670	1,108,344	206,640	976,845	544,779	807,776	281,782	648,099	375,710	601,136	272,390	114,591
			DIFERENCIA DE AJUSTE	68,209	348,413	-98,151	299,916	258,820	303,823	-48,518	-82,825	90,058	63,675	-40,434	-106,735
			DIFERENCIA TECHO GASTO FIJO	617,461	759,931	304,791	676,929	285,959	503,953	330,300	730,924	285,652	537,461	312,824	221,326
147	RDR	2.3. 1 99. 1 99	OTROS BIENES	16,800	12,600	8,400	12,600	11,760	15,120	8,400	21,000	6,720	16,800	8,400	2,520
147	RDR	2.3. 2 1. 2 99	OTROS GASTOS	20,520	18,000	10,800	18,000	18,720	18,720	9,000	18,000	9,000	18,000	10,800	3,600
147	RDR	2.3. 2 7.11 99	SERVICIOS DIVERSOS	31,080	29,400	16,800	29,400	31,920	28,560	12,600	21,000	14,280	25,200	16,800	5,880
147	RDR	2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025
147	RDR	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	50,000	36,000	10,000	20,000	10,000	65,000	30,000	41,569	18,000	10,000	18,000	18,000
147	RDR	2.3. 1 5. 3 1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	13,000	35,000	4,200	20,500	11,000	16,340	5,700	15,960	7,600	10,000	6,000	2,000
147	RDR	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	98,400	221,640	34,800	105,480	32,265	15,600	39,600	114,000	36,000	51,120	23,160	28,800
147	RDR	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	8,856	19,372	2,772	9,493	2,736	1,404	3,564	9,180	3,240	4,601	2,084	2,592
147	RDR	2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	4,200	9,600	1,200	5,400	1,200	600	1,800	4,200	1,800	2,400	1,200	1,200
147	RDR	2.3.2.8.1.5	OTROS GASTOS CAS												
147	RO	2.3. 2 2. 1 2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	118,280		14,044	104,336	12,841	75,086	38,054	115,286	38,279	62,203	36,543	
147	RO	2.3. 2 2. 1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	53,624		20,316	186,319	40,341	141,684	47,791	147,696	50,086	125,166	47,932	

		1													
147	RDR	2.3. 2 2. 2 3	SERVICIO DE INTERNET	5,333	24,084	11,485	21,028	10,597	26,119	3,373	19,036	11,035	14,205	9,890	9,085
147	RDR	2.3. 2 2. 2 2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	3,395	6,233			755	3,090	341		873	3,792	1,840	
147	RDR	2.3. 2 2. 2 1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948	948
147	RDR	2.3. 2 2. 3 99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN						2,760						
147	RDR	2.3. 2 3. 1 2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	192,000	334,800		142,400	96,000	84,000		178,000	84,000	192,000		
147	RO	2.3. 2 3. 1 2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			168,000				126,000				126,000	144,000
147	RDR	2.3. 2 2. 4 3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL		3,299			2,099	300	300	3,299	300		300	300
147	RDR	2.3. 2 7. 11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		7,930			1,753	2,936	1,804	17,054	2,467		1,901	1,376
147	RDR	2.3. 2 7. 11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO						4,660		3,670				

ANEXO 13: TECHOS PRESUPUESTARIOS SEGÚN POY y PIA

PP															
F.F	Clasificador	Descripcion_clas		ISTP. MAGDA PORTAL	ISTP. MANUEL AREVALO CACERES	ISTP. MANUEL SEOANE CORRALES	ISTP. MARIA ROSARIO ARAOZ PINTO	ISTP. MISIONE ROS MONFORTIANOS	ISTP. NACIONES UNIDAS	ISTP. RAMIRO PRIALE	ISTP. SAN FRANCISCO DE ASIS	ISTP. VILLA MARIA	Total		
		TECHOS SEGÚN POY PIA		56,356	283,664	725,120	716,666	108,017	293,054	206,640	131,498	247,968	6,623,762		
		DIFERENCIA DE AJUSTE		56,356	283,664	725,120	716,666	108,017	293,054	206,640	131,498	247,968	1,056,252		
		DIFERENCIA TECHO GASTO FIJO													
147	RD R	2.3. 1 99. 1 99	OTROS BIENES	8,400	8,400	12,600	12,600	6,720	16,800	8,400	6,720	6,720	141,120	CAJA CHICA	
147	RD R	2.3. 2 1. 2 99	OTROS GASTOS	6,300	10,800	14,400	18,000	7,200	18,000	9,000	7,020	8,640	173,160	CAJA CHICA	
147	RD R	2.3. 2 7.11 99	SERVICIOS DIVERSOS	6,300	16,800	21,000	29,400	10,080	25,200	12,600	10,080	13,400	262,920	CAJA CHICA	
147		2.3. 2 7.11 99	SERVICIOS DIVERSOS											ADMISION	
147		2.3. 2 7.11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO											ADMISION	
147		2.3. 2 7.11 5	SERVICIO DE ALIMENTACION DE CONSUMO HUMANO											ADMISION	
147		2.3. 2 7.11 99	SERVICIOS DIVERSOS											ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	
147		2.3. 2 7.11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO												
147	RD R	2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	1,025	12,300	AGUA DE MESA	
147		2.3. 1 5. 1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS												
147	RD R	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	12,000	5,000	35,000	27,000	20,000	25,000	15,000	10,000	15,000	326,569	PAC	
147	RD R	2.3. 1 5. 3 1	ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	1,000	5,000	12,000	12,000	1,000	6,000	4,200	1,000	500	147,300		
147	RD R	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	15,600		34,800	79,200	50,400		12,000			800,865	15,000	785,865
147	RD R	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,404		2,664	6,732	4,032		1,080			69,894	1,350	68,544
147	RD R	2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE C.A.S.	600		1,200	3,000	1,800		600			34,800	600	34,200
147	RD R	2.3.2.8.1.5	OTROS GASTOS CAS												
147	RO	2.3. 2 2. 1 2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y	32,077	28,367	77,127	99,344	5,904	29,094	1,200	16,848	36,286	614,953		

			ALCANTARILLADO												
147	RO	2.3. 2 2. 1 1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	5,735	57,291	83,171	90,495	21,217	59,488	19,272	41,635	37,630	860,956		
147	RD R	2.3. 2 2. 2 3	SERVICIO DE INTERNET	10,114	11,025	20,650	47,878	2,386	21,023	6,824	13,185	9,085	165,269		
147	RD R	2.3. 2 2. 2 2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	700	1,392	849	1,905	676	2,202	3,294	413	1,397	20,320		
147	RD R	2.3. 2 2. 2 1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)	948	948	948	948	948	948	948	948	948	11,376		
147	RD R	2.3. 2 2. 3 99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN										2,760		
147	RD R	2.3. 2 3. 1 2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			192,000	179,400						1,303,200		
147	RO	2.3. 2 3. 1 2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	126,000	93,000			168,000	109,200	159,286	126,000	126,000	564,000	CONTRATOS	
147	RD R	2.3. 2 2. 4 3	SERVICIOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL				300			300		300	10,197		
147	RD R	2.3. 2 7. 11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	1,267	2,109	3,740	2,200			3,180		1,790	37,221		
147	RD R	2.3. 2 7. 11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO			7,330	4,720			4,530		2,960	8,330	ESPAYOV	

ANEXO 14: TECHOS PRESUPUESTARIAES DE LOS GASTOS FIJOS

TECHOS PRESUPUESTARIAES DE LOS GASTOS FIJOS POR CENTRO DE COSTOS DE LA CATEGORIA PRESUPUESTARIA DE ACCIONES CENTRALES AF - 2020													
	PROGRAMA	ACCIONES CENTRALES											
	PRODUCTO	SIN PRODUCTO											
	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS		
Clasificador	Descripcion_clas	DIRECCION DRELM	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ASESORIA JURIDICA	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ADMINISTRACION	ABASTECIMIENTO	CONTABILIDAD	TESORERIA	RECURSOS HUMANOS	ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Total	
17,024,657	TECHOS SEGUN POY PIA	1,199,700	588,087	1,075,490	2,543,301	559,833	3,420,110	746,673	481,099	4,856,744	1,265,057	16,736,094	
-0	DIFERENCIA DE AJUSTE	-305,614	-135,050	-166,402	-244,359		-649,244	-1,000	-1,000	1,214,106	-0	-288,563	
17,024,657	TECHO DEL GASTO FIJO	1,505,314	723,137	1,241,892	2,787,660	559,833	4,069,354	747,673	482,099	3,642,638	1,265,057	17,024,657	

2.3. 2 8. 1 1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,333,200	656,400	1,092,000	2,214,000	432,000	1,350,000	654,000	332,400	2,952,000	798,000	11,814,000
2.3. 2 8. 1 2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	17,784	12,312	21,888	46,512	8,208	32,832	15,048	10,944	61,560	15,048	242,136
2.3. 2 8. 1 4	AGUINALDOS DE C.A.S.	7,800	5,400	9,600	20,400	3,600	14,400	6,600	4,800	27,000	6,600	106,200
2.3. 2 8. 1 5	VACACIONES TRUNCAS											
2.3. 2 8. 1 99	OTROS GASTOS CAS											
2.3. 2 1. 2 99	OTROS GASTOS								58,000			58,000
2.3. 2 2. 1 2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO						31,188				5,139	36,327
2.3. 2 2. 1 1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA						191,136				6,274	197,410
2.3. 2 2. 2 3	SERVICIO DE INTERNET				64,494						24,000	88,494
2.3. 2 2. 2 2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA				20,321							20,321
2.3. 2 2. 2 1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)				18,274							18,274
2.3. 2 2. 3 99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION				31,584							31,584
2.3. 2 5. 1 4	DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	4,000		4,354	4,000		9,275			11,239	21,559	54,427
2.3. 2 7. 5 2	OTROS GASTOS DE PRACTICANTES									338,739		338,739
2.3. 1 5. 1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	600										600
2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,000	8,000	15,000	17,000	10,000	40,000	11,000	11,000	23,000	35,000	180,000
2.3. 1 5. 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR						1,232					1,232
2.3. 1 5. 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA						10,000					10,000
2.3. 1 6. 1 4	DE SEGURIDAD						10,000					10,000
2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	5,250	1,025	2,050	3,075	1,025	4,100	1,025	21,433	4,100	4,100	47,183
2.3. 1 2. 1 1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS						206					206
2.3. 1 2. 1 2	TEXTILES Y ACABADOS TEXTILES						3,910				1,500	5,410
2.3. 1 3. 1 1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES						50,000					50,000
2.3. 1 99. 1 99	OTROS BIENES						118,000		20,474			138,474
2.3. 1 9. 1 2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEANZA						10,000					10,000
2.3. 2 3. 1 1	SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE						477,456					477,456

2.3. 2 3. 1 2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA						201,739				80,696	282,435
2.3. 2 4. 2 1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS						100,000					100,000
2.3. 2 4. 6 1	DE MOBILIARIO Y SIMILARES						6,000					6,000
2.3. 2 4. 99 99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS						2,400					2,400
2.3. 2 4. 5 1	DE VEHICULOS						25,400					25,400
2.3. 2 4. 7	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						43,000					43,000

1													
2.3. 2 5. 1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						15,000						15,000
4													
2.3. 2 5. 1	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS						2,000						2,000
99													
2.3. 2 6. 1	GASTOS NOTARIALES						8,796						8,796
2													
2.3. 2 6. 2	CARGOS BANCARIOS								1,920				1,920
1													
2.3. 2 6. 3	SEGURO DE VEHICULOS						12,716						12,716
2													
2.3. 2 6. 3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO						1,170						1,170
3	(SOAT)												
2.3. 2 7. 1	CONSULTORIAS						50,000						50,000
1													
2.3. 2 7. 1	OTROS SERVICIOS SIMILARES						350,000						350,000
99													
2.3. 2 7.	SERVICIOS DIVERSOS	120,000	40,000	80,000	120,000	100,000	865,244	60,000	21,128	120,000	120,000		1,646,372
11 99													
2.3. 2 7.	CONTRATACION DE SERVICIO DE TERCEROS												
12 3													
2.3. 2 7. 2	CONSULTORIA PERSONA JURIDICA				30,000								30,000
1													
2.3. 2 7. 3	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS								80,000				80,000
1													
2.3. 2 7. 4	SOPORTE TECNICO				100,000								100,000
3													
2.3. 2 7. 4	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA				80,000								80,000
99													
2.3. 2 2. 3	CORREO Y SERVICIO DE MENSAJERIA										102,192		102,192
1													
2.3. 2 2. 4	SERVICIO DE PUBLICIDAD						10,000						10,000
1													
2.3. 2 7. 3	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES			12,000									12,000
2													

2.3.2.2.3 99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	1,680										1,680
2.3.1.8.1 2	MEDICAMENTOS									10,000		10,000
2.3.1.8.2 1	INSUMOS MEDICOS									10,000		10,000
2.6.3.2.1 1	MAQUINAS Y EQUIPOS										8,608	
2.6.3.2.2 1	MAQUINAS Y EQUIPOS - EDUCATIVAS										2,500	
2.6.3.2.1 2	MOBILIARIO										21,542	
2.6.3.2.3 1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	5,000		5,000	10,000	5,000	10,000			5,000	10,000	50,000
2.6.3.2.9 5	EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICION						1,700					
2.6.6.1.3 2	SOFTWARES										2,300	
2.6.3.2.9 1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION				8,000		10,454					18,454
TOTAL GENERAL		1,505,314	723,137	1,241,892	2,787,660	559,833	4,069,354	747,673	482,099	3,642,638	1,265,057	16,988,007

Fuente: Programación presupuestaria de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM). 2020.

F.F	Clasificador	Descripcion_clas	IESPP. EMILIA BARCIA BONIFFATTI	IESPP. MANUEL GONZALES PRADA	Total	
		TECHOS SEGÚN POY PIA				
		DIFERENCIA DE AJUSTE	-162,936	-140,657	-303,593	
		DIFERENCIA TECHO GASTO FIJO	162,936	140,657	298,397	
RDR	2.3. 2 8. 1 1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	15,000		15,000	
RDR	2.3. 2 8. 1 2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,350		1,350	
RDR	2.3. 2 8. 1 4	AGUINALDOS DE C.A.S.	600		600	
RO	2.3. 2 2. 1 2	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	63,381	37,006	100,387	
RO	2.3. 2 2. 1 1	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	26,682	49,952	76,634	
	2.3. 2 2. 2 3	SERVICIO DE INTERNET	16,051	18,930	34,980	
	2.3. 2 2. 2 2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	1,899		1,899	
	2.3. 2 2. 2 1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)	948	948	1,896	
	2.3. 2 2. 3 99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN				
	2.3. 1 99. 1 99	OTROS BIENES	8,400	8,400	16,800	CAJA CHICA
	2.3. 2 1. 2 99	OTROS GASTOS	10,800	6,600	17,400	CAJA CHICA
	2.3. 2 7. 11 99	SERVICIOS DIVERSOS	16,800	12,600	29,400	CAJA CHICA
	2.3. 1 1. 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,025	1,025	2,050	
	2.3. 1 5. 1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS				
	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				
	2.3. 2 7. 11 6	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		5,196		

ANEXO 15: COSTEO POR CENTROS DE COSTO

COSTEO POR CENTROS DE COSTO										
PP	Programa Presupuestaria	Producto	Actividad_Ptal	Meta_Prop uesta	F.F	Clasificador	Descripcion_clas	1529825 - IESTP. FE Y ALEGRI A 61 - SANTA RAFAEL A MARIA	1529833 - IESTP. FE Y ALEGRI A 75	TOTAL
147	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADECUADAS CONDICIONES DE OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	23		2.3. 2 2. 1 1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	12,052	15,697	27,748
147	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	ADECUADAS CONDICIONES DE OPERACION DE LAS INSTITUCIONES DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	23		2.3. 2 2. 1 2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	977	13,267	14,245
						2.3. 2 2. 2 2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	502	1,122	1,624
						2.3. 2 2. 2 3	SERVICIO DE INTERNET	2,129	3,049	5,178
							TOTALES	13,029	28,964	48,796

Fuente: Programación presupuestaria de la unidad ejecutora 017- (DRELM). 2020.

ANEXO 16

FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA(DRELM)

La DRELM tiene las siguientes funciones:

- a. Aplicar, ejecutar la política educativa nacional emitida por el MINEDU y evaluar su implementación en la jurisdicción de Lima Metropolitana.
- b. Diseñar y proponer al MINEDU, planes de intervención en Lima Metropolitana, en concordancia con la política educativa nacional.
- c. Emitir disposiciones para la diversificación curricular en Lima Metropolitana, en concordancia con la política educativa nacional.
- d. Supervisar los servicios brindados por las UGEL de Lima Metropolitana referidos a la educación básica y técnico-productiva, en concordancia con la política educativa nacional emitida por el MINEDU.
- e. Dirigir la gestión de los servicios de educación superior técnica, artística y pedagógica de Lima Metropolitana, en el ámbito de su competencia y en concordancia con la política educativa nacional.
- f. Autorizar, crear, coordinar y supervisar el funcionamiento de las instituciones educativas de educación básica y técnico-productiva, públicas y privadas, en coordinación con las UGEL de Lima Metropolitana y conforme a la normativa aplicable.
- g. Celebrar convenios de colaboración que contribuyan al mejoramiento de la calidad del servicio educativo en Lima Metropolitana, en el ámbito de su competencia.
- h. Promover la implementación de mecanismos de participación para garantizar una gestión transparente y equitativa.
- i. Coordinar con la Dirección General de Gestión Descentralizada del MINEDU, en las materias de su competencia.
- j. Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.
- k. Otras que en el marco de sus competencia, le sean asignadas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

Jr. Julián Arce N° 412 (Ref. cdra. 4 de Av. Canadá) - Santa Catalina, La Victoria.

Línea institucional: (511) 500 6177 / Atención al ciudadano: (511) 5006090 /

Datea Tu Cole (511) 5006091

orientacion@drelm.gob.pe

Horario de atención de 08:30 a.m. a 04:30 p.m | Accesibilidad | Noticias

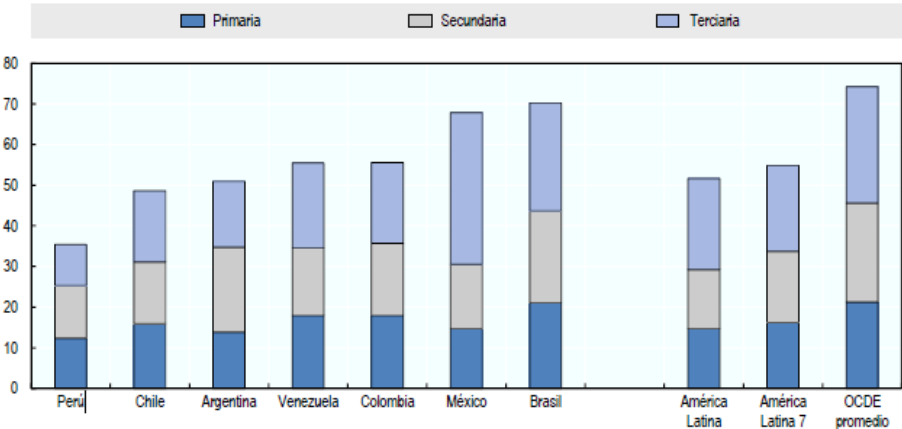
ANEXO 17.

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO SECTOR EDUCACIÓN				
AÑO	CANTIDADES		NIVEL DE EJECUCIÓN	CRECIMIENTO
	PIA	PIM		
2017	16,379,171,034	12,496,753,032	89.4	1.83%
2016	16,079,101,198	12,767,861,642	87.5	15.68%
2015	13,557,815,510	11,734,342,364	87.7	26.69%
2014	9,938,708,354	10,640,161,075	85.6	4.58%
2013	9,483,679,050	9,079,185,607	79.3	9.75%
2012	8,559,004,336	8,402,949,323	74.7	20.50%
2011	6,804,432,194	7,677,784,427	81.4	8.02%
2010	6,258,992,897	7,184,973,737	80.4	14.12%
2009	5,374,976,114	6,748,715,230	81.5	1.58%
2008	5,290,085,151	6,292,013,845	78.5	16.68%

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos MEF

ANEXO 18.

Gráfico 4.1. Gasto público en educación por estudiante como % del PIB per cápita, circa 2014



Fuente: base de datos instituto de la UNESCO (uis).

ANEXO 19

Cuadro 2.6
Instituciones educativas y docentes de técnica productiva e institutos y escuelas superiores en el Perú

Institutos		1998	2000	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Instituciones educativas	Técnico productivo*	1879	2025	1970	2017	2078	2211	2240	2161	2014
	Superior no universitario	973	1022	1066	1046	1062	1094	1112	1116	1133
	Pedagógico	311	339	354	349	349	347	346	341	329
	Tecnológico	622	644	673	660	674	704	722	732	762
	Artístico	40	39	39	37	39	43	44	43	42
Docentes	Técnico productivo*	10 927	11 630	11 656	11 929	12 796	14 274	13 900	13 846	13 809
	Superior no universitario	23 052	25 371	27 478	27 880	27 207	29 678	28 172	26 917	26 583
	Pedagógico	7599	8245	8452	8619	8337	8224	7181	5669	4504
	Tecnológico	14 261	15 978	17 812	17 977	17 599	20 207	19 597	20 097	20 996
	Artístico	1192	1148	1214	1284	1271	1247	1394	151	1083

* Incluye educación ocupacional.

Fuente: MINEDU, Censo Escolar 2000-2009.

ANEXO 20:

Presupuesto del Sector Público vs. Presupuesto del Sector Educación
2017 - 2019 en millones de soles

Año	Sector Público (S/)	Sector Educación (S/)	%
2017	142,471.52	28,812.55	20.2%
2018	157,158.75	29,496.57	18.7%
2019	168,074.40	31,848.45	18.9%

Fuente Ministerio de Educación

ANEXO 21:

Presupuesto del Sector de Educación 2019 vs Presupuesto 2017 - 2018, a por categoría presupuestal, toda fuente de financiamiento (en millones de Soles)

ENTIDADES				VARIACIÓN	
	PIA 2017 (1)	PIA 2018 (2)	PIA 2019 (3)	% (3)/(1)	% (3)/(2)
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	19,690.55	20,563.29	22,474.93	14.14	9.30
ACCIONES CENTRALES	1,843.67	2,002.24	2,067.53	12.14	3.26
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	7,278.34	6,931.04	7,305.99	0.38	5.41
TOTAL	28,812.55	29,496.57	31,848.45	10.54	7.97

Fuente: SIAF – MEF

Fuente Ministerio de Educación

ANEXO 22:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN- PERÚ

VISIÓN:

“LOS PERUANOS ACCEDEN A UNA EDUCACIÓN QUE LES PERMITE DESARROLLAR SU POTENCIAL DESDE LA PRIMERA INFANCIA Y CONVERTIRSE EN CIUDADANOS QUE VALORAN SU CULTURA, CONOCEN SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES, DESARROLLAN SUS TALENTOS Y PARTICIPAN DE MANERA INNOVADORA, COMPETITIVA Y COMPROMETIDA EN LAS DINÁMICAS SOCIALES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES Y DEL PAÍS EN SU CONJUNTO”

MISIÓN:

“EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN TIENE COMO MISIÓN INSTITUCIONAL FORMULAR LAS POLÍTICAS NACIONALES EN MATERIA DE EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN, EN ARMONÍA CON LOS PLANES DEL DESARROLLO Y LA POLÍTICA GENERAL DEL ESTADO, SUPERVISA Y EVALÚA SU CUMPLIMIENTO Y FORMULA LOS PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA”

Educación

Para el 2020 el financiamiento de la función Educación asciende a S/ 31 328 millones



Acciones para mejorar la calidad de la educación, así como ampliar la cobertura de los servicios educativos.

- **S/ 250 MM** para la continuación de la implementación del Licenciamiento de Universidades
- **S/ 370 MM** para el mantenimiento de la infraestructura de las escuelas.
- **S/ 54 MM** para la gestión operación y mantenimiento de las infraestructura en donde se realizaron los **XVIII Juegos Panamericanos y VI Juegos Parapanamericanos**.
- **S/ 416 MM** para financiar Intervenciones y Acciones Pedagógicas.
- Adicionalmente, **S/ 200 MM** para el pago de la Deuda Social de Educación.

Fuente Ministerio de Educación



Declaratoria de Originalidad

Yo Montoya Vargas, Regulo egresado de la Escuela de posgrado, Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Este, SJL, declaro bajo juramento que los datos e información que acompaño al Trabajo de Investigación / Tesis titulado: “Planificación Presupuestaria y Ejecución de las Adquisiciones de Material Didáctico en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público San Francisco de Asís, 2020”, es de mi autoría, por lo tanto, declaro que el Trabajo de Investigación / Tesis:

1. No ha sido plagiado ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

San Juan de Lurigancho, 04 de enero de 2021.

Regulo Montoya Vargas.
DNI. 06786388.